

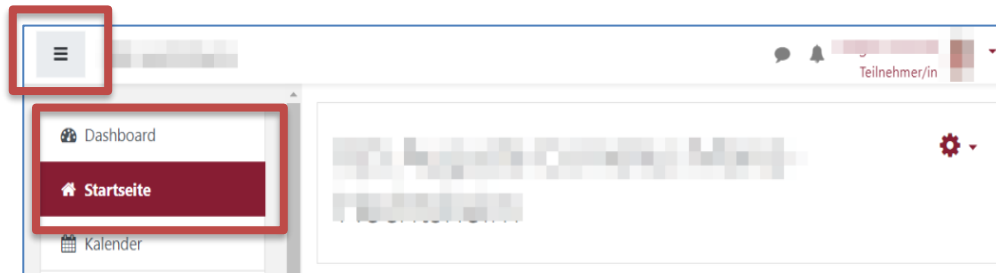


### Kurzerläuterung

Ein Startpunkt für die Arbeit mit Moodle@RLP ist neben der Startseite das Dashboard. Sie haben als TeilnehmerInnen der Moodle-Instanz die Möglichkeit das Dashboard zu individualisieren und damit den spezifischen Bedürfnissen anzupassen.

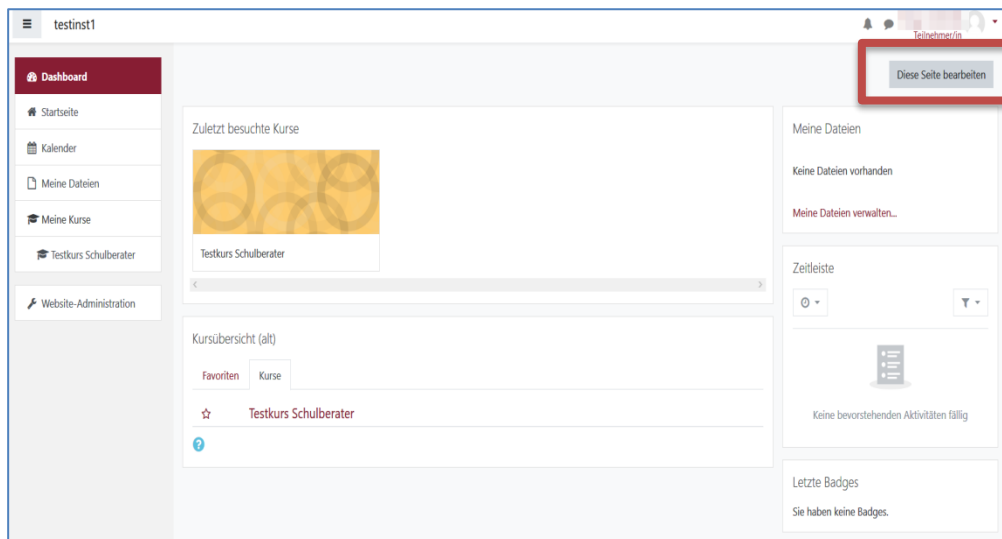
**HINWEIS:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird i. d. R. auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

## Wechsel von Dashboard zu Startseite

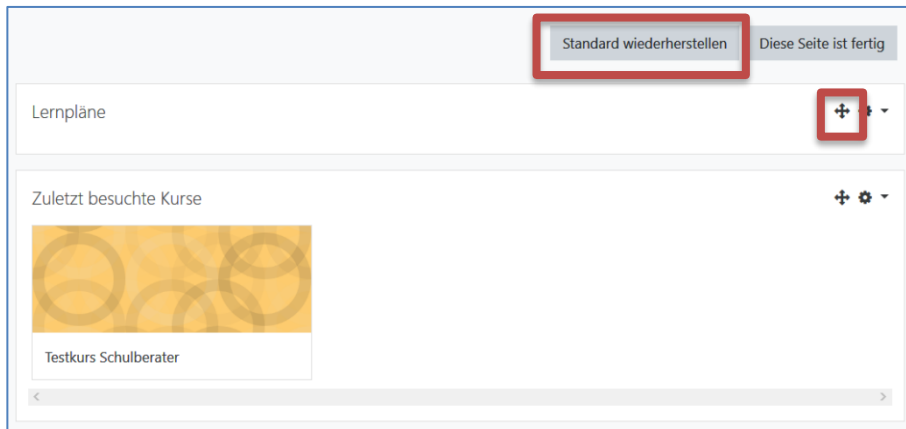


TeilnehmerInnen haben von jeder Stelle in Moodle@RLP die Möglichkeit schnell auf die Startseite und das Dashboard zu zugreifen. Dazu muss das Hamburger-Menü geöffnet werden und hiernach entweder auf „**Dashboard**“ oder „**Startseite**“ geklickt werden.

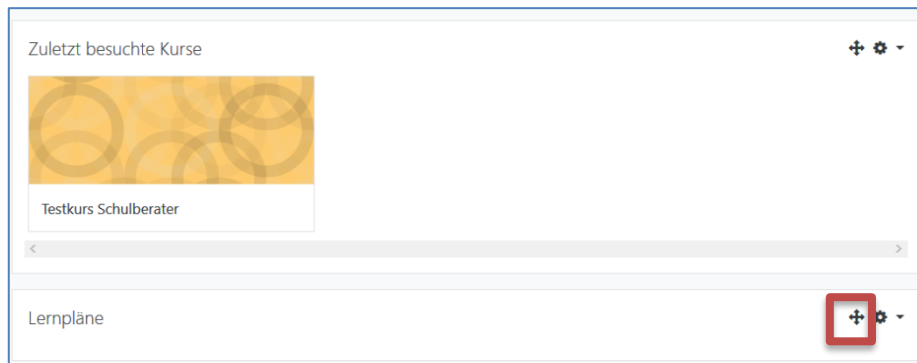
## Das Dashboard bearbeiten



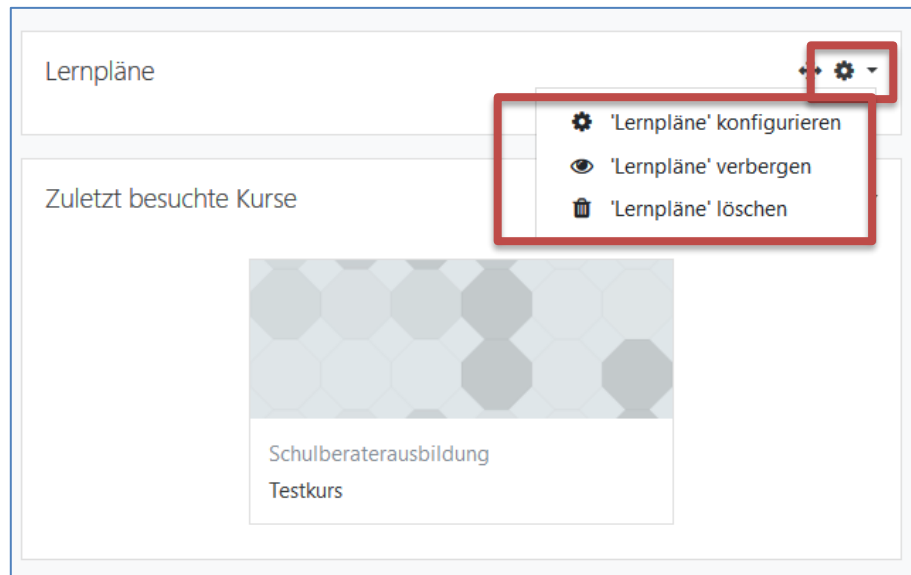
Das Dashboard kann individuell durch NutzerInnen der Schulinstanz gestaltet werden. Dazu muss der Bearbeitungsbutton „**Diese Seite bearbeiten**“ aktiviert werden.



Mit Klick auf „**Standard wiederherstellen**“ wird das Ursprungsdesign des Dashboards wiederhergestellt. Dies kann nützlich sein, wenn Veränderungen vorgenommen wurden, deren Rückveränderungen zu aufwändig oder nicht mehr nachvollziehbar sind.



Durch Klick und Halten auf das „**gekreuzte Pfeilsymbol**“ kann man Blöcke im Dashboard zu einer anderen Stelle bewegen. Somit können Blöcke auch getauscht werden.



Mit Klick auf das „**schwarze Zahnrad**“ können Einstellungen am Block vorgenommen werden:

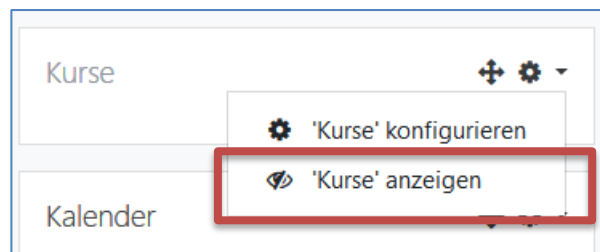
*Block konfigurieren – speziellere Einstellungen vornehmen*

*Block verbergen – auf nicht mehr sichtbar stellen*

*Block löschen – Block aus dem Dashboard löschen*

Mit Klick auf den entsprechenden Eintrag (ggf. Bestätigung) wird der entsprechende Befehl ausgeführt.

**HINWEIS:** Wird ein **Block gelöscht**, so kann dieser zu einem späteren Zeitpunkt auch wieder hinzugefügt werden. Dieser ist demnach nicht endgültig gelöscht.



Wenn Sie einen **Block verborgen haben**, dann ist dieser noch im Dashboard vorhanden, aber die Inhalte werden nicht mehr angezeigt. Mit Klick auf das „**schwarze Zahnrad**“ am Block und der Auswahl „**Blockname** anzeigen“ werden die Inhalte wieder sichtbar.

Block 'Kurse' konfigurieren

▼ **Blockplatzierung**

Normale Blockplatzierung Kernsystem

Auf diesen Seiten anzeigen Jede Seite

Seiten auswählen Jede zur obigen passende Seite

Standardbereich Right

Standardgewichtung -2

---

▼ **Blockplatzierung auf dieser Seite**

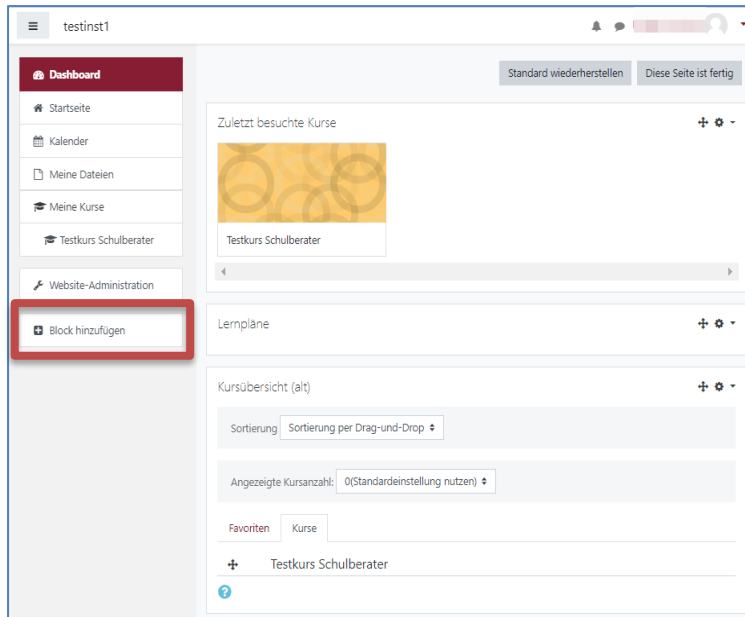
Sichtbar Ja

**Bereich** Right

Gewichtung 1

Wenn Sie einen **Block konfigurieren**, dann können Sie z.B. festlegen, ob der Block in der Mitte des Dashboards eingeblendet werden soll oder an der Seite rechts. Wählen Sie hierzu für rechts bei „**Bereich**“ „**Right**“ oder für die Mitte „**content**“.

Speichern Sie die Einstellungen mit Klick auf „**Änderungen speichern**“.



testinst1

Standard wiederherstellen Diese Seite ist fertig

**Dashboard**

- Startseite
- Kalender
- Meine Dateien
- Meine Kurse
- Testkurs Schulberater
- Website-Administration
- Block hinzufügen**

Zuletzt besuchte Kurse

Testkurs Schulberater

Lernpläne

Kursübersicht (alt)

Sortierung: Sortierung per Drag-und-Drop

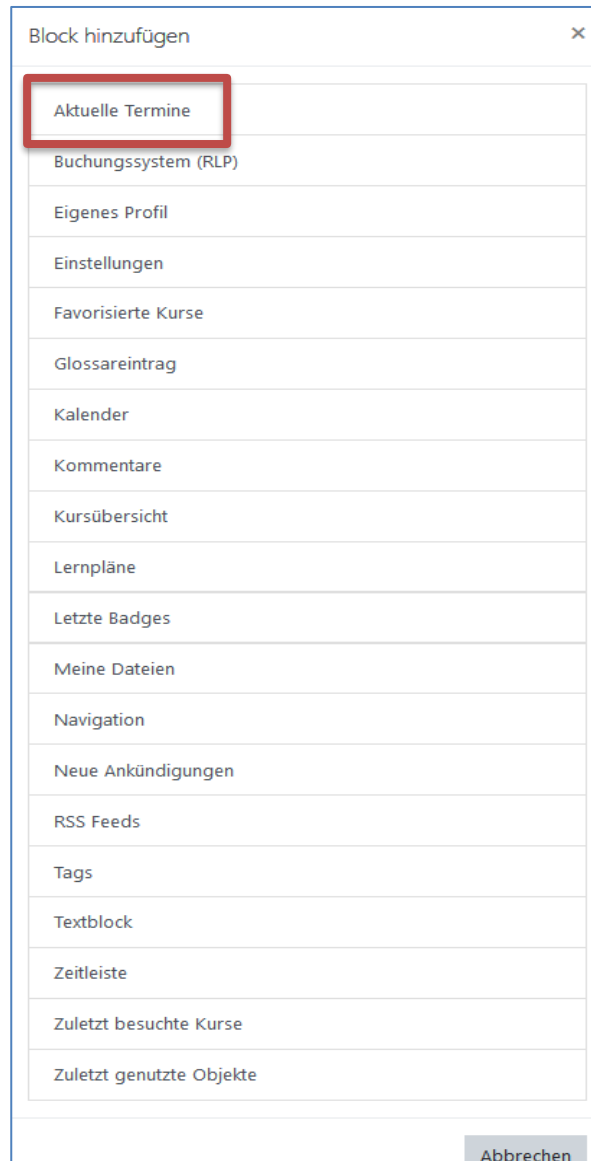
Angezeigte Kursanzahl: 0(Standardeinstellung nutzen)

Favoriten: Kurse

Testkurs Schulberater

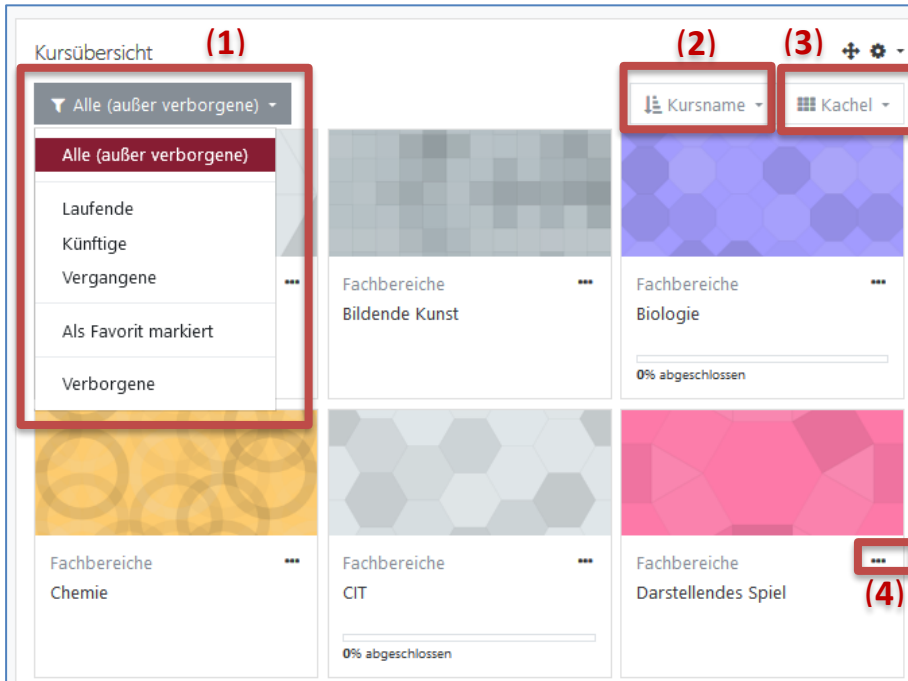
Im Menüband links, ganz unten, finden Sie den Eintrag „**Block hinzufügen**“. Hierdurch können Sie eine Auswahlliste mit Blöcken wählen, die Sie ihrem Dashboard hinzufügen können.

**HINWEIS:** Es werden nur Blöcke angezeigt, die noch nicht im Dashboard eingebunden sind.



Wählen Sie aus der Liste einen Block durch Anklicken aus, den Sie Ihrem Dashboard hinzufügen möchten, bspw. „Aktuelle Termine“.

## Der Block – Kursübersicht



Kursübersicht (1)

Alle (außer verborgene) ▾

- Alle (außer verborgene)
- Laufende
- Künftige
- Vergangene
- Als Favorit markiert
- Verborgene

(2) Kursname ▾

(3) Kachel ▾

Fachbereiche Bildende Kunst

Fachbereiche Biologie

0% abgeschlossen

Fachbereiche Chemie

Fachbereiche CIT

Fachbereiche Darstellendes Spiel (4)

0% abgeschlossen

(1) Hier haben Sie die Möglichkeit das Erscheinungsbild zu ändern, durch Klick auf das Auswahlmü. Jetzt können Sie Kriterien wählen, welche Moodle-Kurse im Block angezeigt werden sollen. Über die Auswahl reduzieren/erhöhen Sie die Anzahl der darin abgebildeten Kurse.

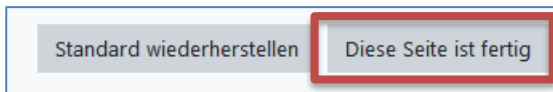
(2) Legen Sie fest, ob die Moodle-Kurse nach dem Namen sortiert erscheinen sollen oder nach dem letzten Zugriff auf den Kurs.

(3) Legen Sie fest, ob die Moodle-Kurse in Kachel-Design, als Liste oder als Beschreibung in der Kursübersicht angezeigt werden sollen.

(4) Mit Klick auf die „drei Punkte“ können Sie festlegen, ob Sie diesen Kurs als Favorit markieren oder verbergen möchten.

**HINWEIS:** Wenn Sie Kurse als Favorit markieren, auf die Sie z. B. häufig zugreifen und den Block „Favorisierte Kurse“ hinzufügen, dann können Sie für diesen Block individuell steuern, welche Kurse darin aufgelistet werden sollen.

## Änderungen speichern



Standard wiederherstellen

Diese Seite ist fertig

Speichern Sie die Änderungen, die Sie in Ihrem Dashboard vorgenommen haben mit Klick auf „**Diese Seite ist fertig**“ – im rechten oberen Bereich.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Auf der Homepage lerneonline ersehen Sie die **aktuellen Termine unserer E-Sessions** - <https://lernenonline.bildung-rp.de/fortbildungen-zu-moodle.html>

Ihr Moodle-Landesberaterteam

# Lernplattform@RLP



Dieses Tutorial steht unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International  
CC BY 4.0-Lizenz: Pädagogisches Landesinstitut, Holger Schmidt, <https://s.rlp.de/ccby>



Rheinland-Pfalz

PÄDAGOGISCHES  
LANDESINSTITUT