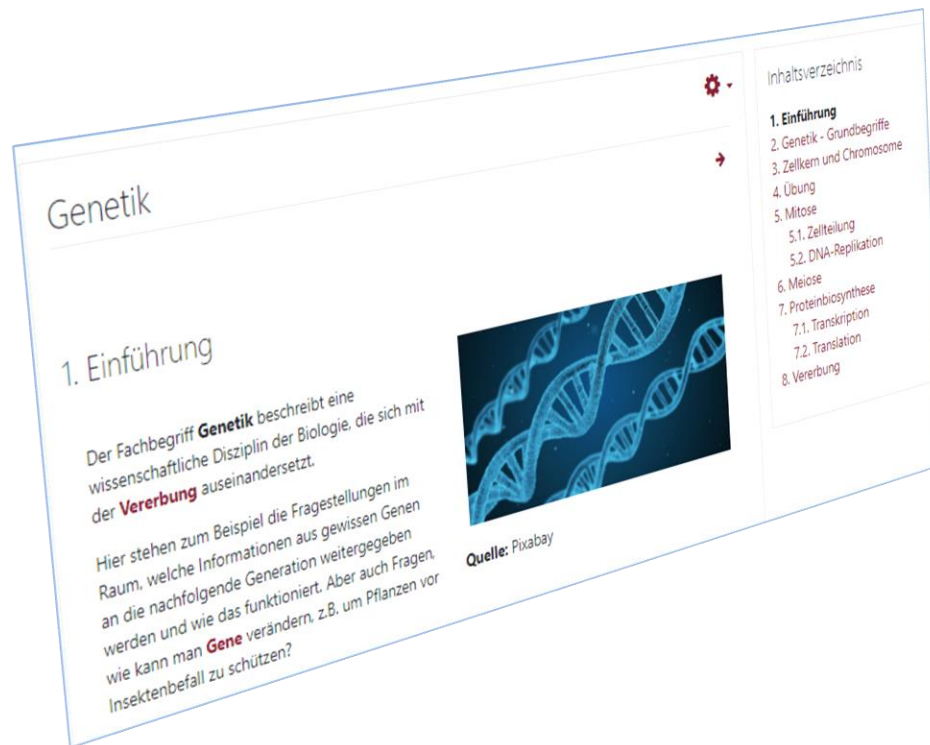


Tutorial: Das Buch



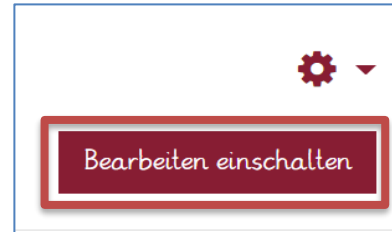
Kurzerläuterung

Das **Buch** ist ein Arbeitsmaterial in Moodle, mit dem man mehrseitig Lerninhalte in einem buchähnlichen Format darstellen kann. Auf den einzelnen Seiten können neben Texten, Bildern, Videos, Audios, und Links auch interaktive Inhalte wie z.B. H5P angeboten werden.

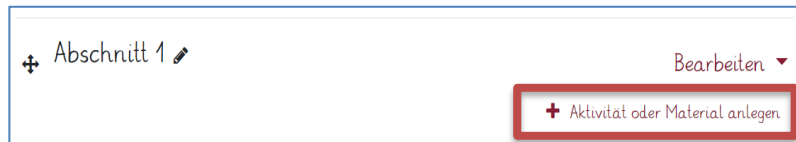
Vorteilhaft ist:

- Inhalte sind in einer Aktivität zusammengefasst und durch ein Inhaltsverzeichnis strukturiert. Somit sind viele Inhalte an einer Stelle im Moodle-Kurs gebündelt und für Teilnehmer/innen einfach auffindbar.
- Kapitel können in Haupt- und Unterkapitel gegliedert werden. Damit können sich Teilnehmer/Innen schnell orientieren und zielsicher zu Inhalten navigieren.
- Multimediale und interaktive Inhalte können auf Buchseiten integriert werden.
- Sie können sehen, ob Schülerinnen und Schüler die Aktivität aufgerufen oder abgeschlossen haben.

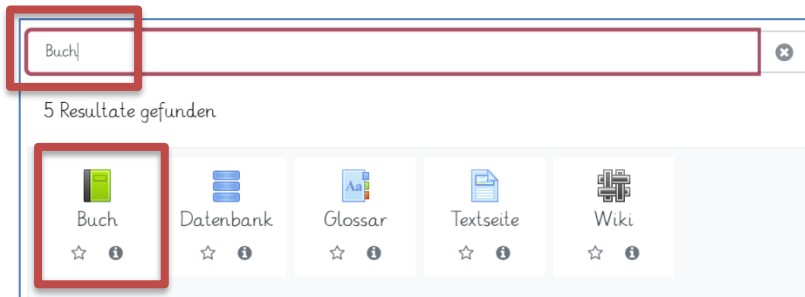
Das Arbeitsmaterial „Buch“ anlegen



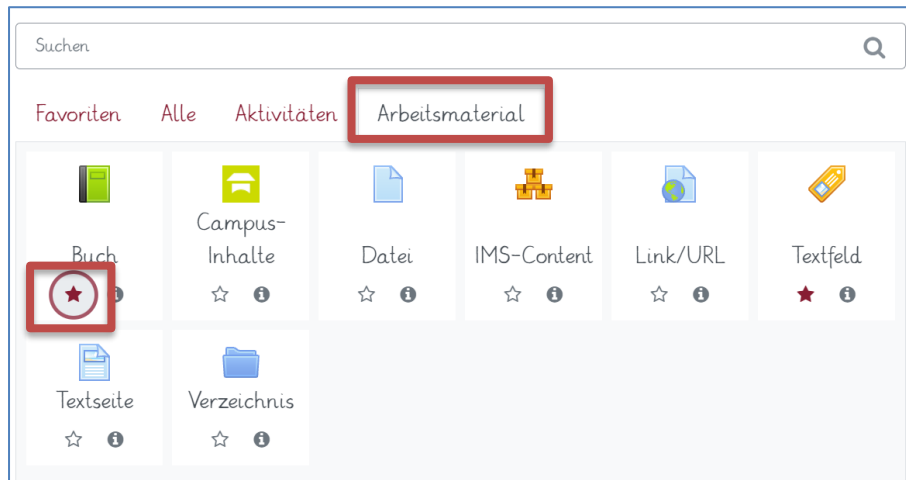
Schalten Sie die Bearbeitung frei, indem Sie auf den Button „**Bearbeiten einschalten**“ klicken.



Klicken Sie dann auf „**Aktivität oder Material anlegen**“.

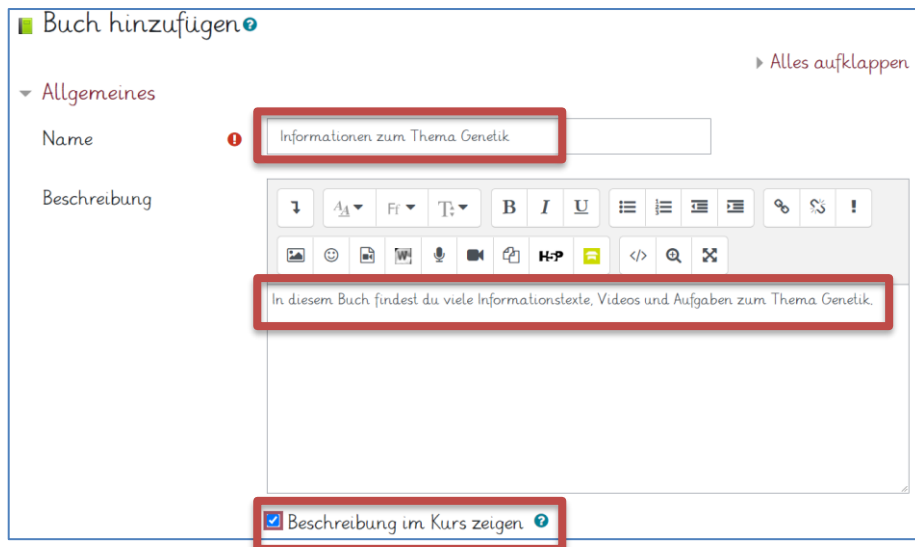


Geben Sie in die Suchleiste „**Buch**“ ein und klicken Sie danach auf das Arbeitsmaterial „**Buch**“.



Alternativ können finden Sie das Arbeitsmaterial durch Klick auf „**Arbeitsmaterial**“.

HINWEIS: Wenn Sie das Arbeitsmaterial Buch öfter verwenden, dann können Sie dies auch durch Klick auf das „**Sternchen**“ den Favoriten hinzufügen. Somit finden Sie das Tool unter dem Reiter Favoriten beim nächsten Mal schneller.



Geben Sie nun einen **Titel/Namen** für das Buch ein.

Bei Bedarf ergänzen Sie unter **Beschreibung** eine Erklärung zu Inhalten oder Nutzung des Buches. Wenn Sie das Häkchen bei „**Beschreibung im Kurs zeigen**“ setzen, dann wird die Beschreibung im Moodle-Kurs direkt unterhalb des Buches angezeigt.

▼ **Darstellung**

Kapitelgliederung (1) Zahlen

Stil der Navigation (2) Navigationsicons

(3) Eigene Überschriften ?

Unter **Darstellung** können Sie:

- 1) Wählen wie die **Kapitelgliederung** dargestellt wird.
- 2) Wählen wie die **Navigation** optisch erscheinen soll.
- 3) Wählen, ob Sie die Bezeichnung einer Buchseite direkt in das Inhaltsverzeichnis übernehmen wollen oder dies individuell gestalten möchten.

▸ Weitere Einstellungen

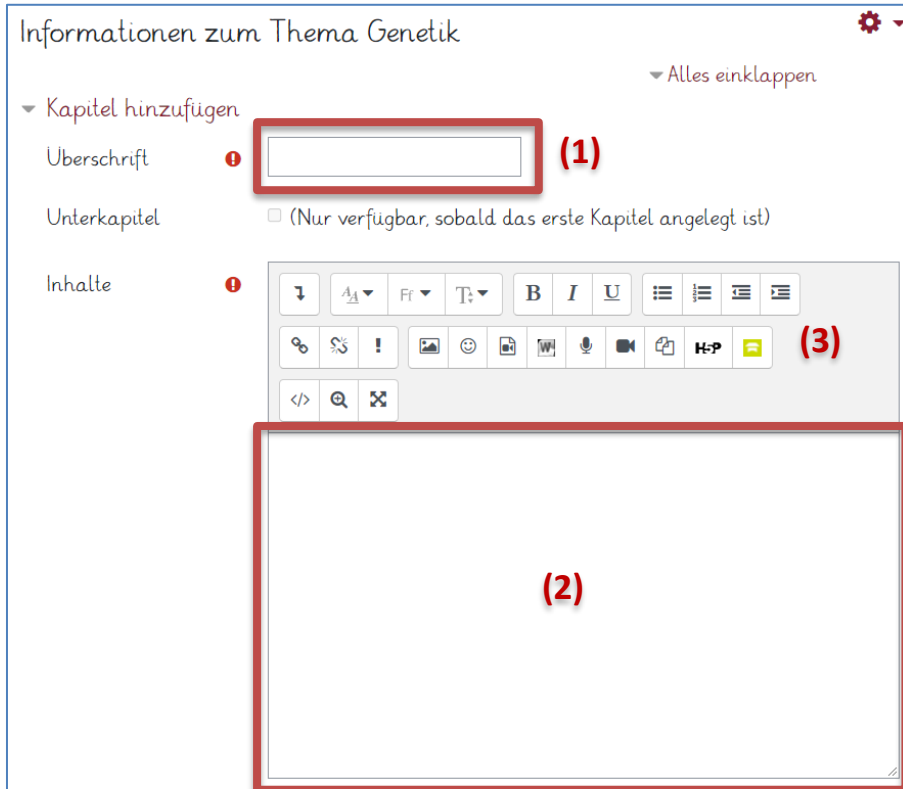
▸ Voraussetzungen

▸ Tags

Speichern und zum Kurs
Speichern und anzeigen
Abbrechen

Speichern Sie nun die Grundeinstellungen und gehen Sie direkt in die weitere Bearbeitung des Buches durch Klick auf „**Speichern und anzeigen**“.

Buchseiten gestalten



Informationen zum Thema Genetik ⚙️

▾ Alles einklappen

▾ Kapitel hinzufügen

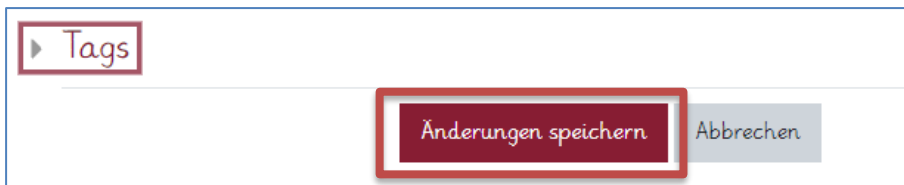
Überschrift ❗ (1)

Unterkapitel (Nur verfügbar, sobald das erste Kapitel angelegt ist)

Inhalte ❗

(2)

(3)



► Tags

Geben Sie nun für das erste Kapitel bzw. die erste Buchseite eine **Überschrift (1)** ein.

Füllen Sie hiernach im Bereich **Inhalte (2)** die Seite mit den Informationen, die Sie bereitstellen möchten.

Möglich ist z. B.: Text, Audio, Video, Bild, Hyperlinks, ... einzeln oder in Kombination.

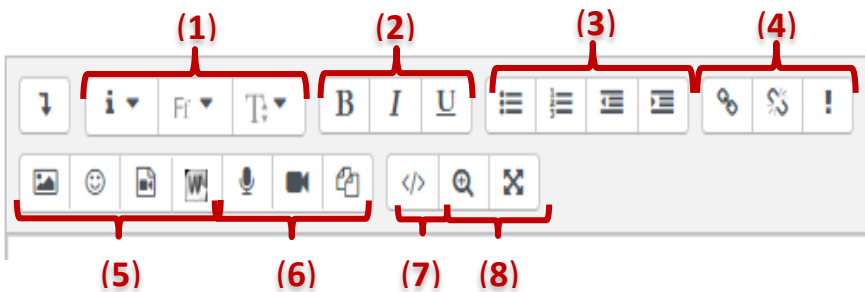
Mit der sogenannten **Toolbar (3)** haben Sie die Möglichkeit Texte zu formatieren, Videos einzubinden, Audio aufzunehmen, etc.

Eine Übersicht zum Funktionsumfang finden Sie auf der nächsten Seite.

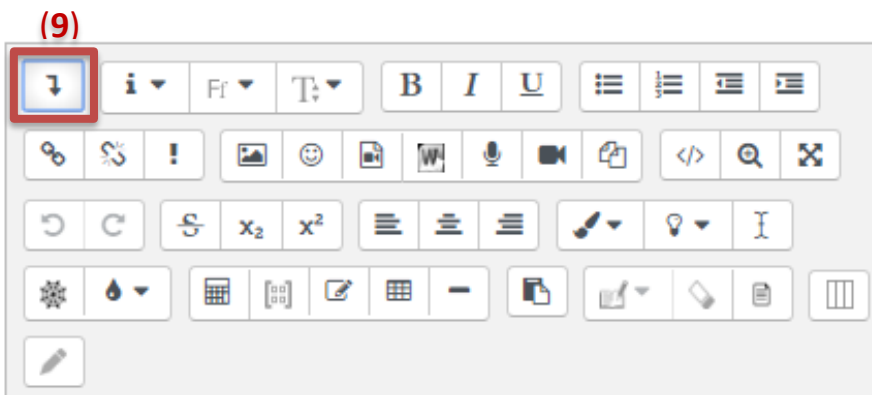
Speichern Sie Ihre Inhalte mit Klick auf „**Änderungen speichern**“.

Funktionen der Toolbar

Toolbar in der Grundansicht



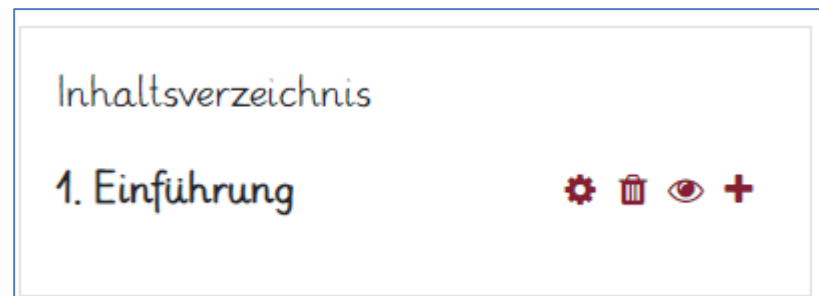
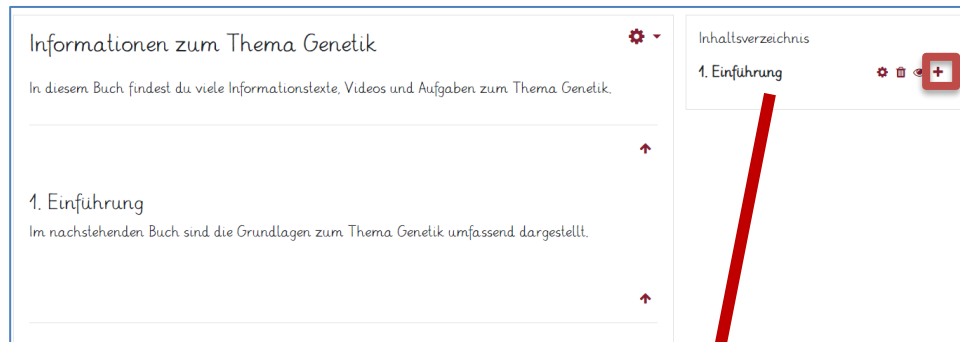
Toolbar erweitern – erweiterter Funktionsbereich



TIPP: Wenn Sie mit der Maus langsam über einen Button fahren, dann erscheint ein Kontextmenü, das Hinweise auf die Funktion liefert.

- (1) Überschriftenformate, Schriftart, Schriftgröße
- (2) fett, kursiv, unterstrichen
- (3) Aufzählung (Punkt, Nummerierung), Ausrücken und Einrücken des Textes
- (4) Link setzen, Link entfernen, Autoverlinkung verhindern
- (5) Einfügen von: Bild, Smiley, Video-Audiodatei, Word-Dokument
- (6) Audio und Video aus dem Textfeld heraus aufnehmen sowie Dateiverwaltung.
- (7) Umschalten in den HTML-Modus.
- (8) Vorschau und Vollbildmodus.
- (9) Erweitern der Toolbar, um mehr Funktionen nutzen zu können. Nur erfahrenen Nutzern empfohlen.





Buchseiten/Kapitel hinzufügen



Sie sehen nun nach dem ersten Speichern die Übersicht zum Bestehenden.

Um ein weiteres Kapitel hinzuzufügen, klicken Sie auf das „+ Symbol“.


Erläuterung der Symbole:

-  Aktuelle Seite erneut **bearbeiten**.
-  Aktuelle Seite **löschen**.
-  Aktuelle Seite für Teilnehmer/innen **unsichtbar/sichtbar** stellen.
-  Weitere Seite – Kapitel oder ggf. Unterkapitel **hinzufügen**.

Weitere Funktionen






Informationen zum Thema Genetik

In diesem Buch findest du viele Informationstexte, Videos und Aufgaben zum Thema Genetik.



Bearbeiten ausschalten

- Einstellungen bearbeiten
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Kapitel importieren

- (1)**  Buch drucken
- (2)**  Kapitel drucken
- (3)**  Aus Microsoft Word importieren
- (4)**  Buch nach Microsoft Word exportieren
- (5)**  Dieses Kaptiel nach Microsoft Word exportieren

Mit Klick auf das **Zahnrad-Symbol** öffnen sich Ihnen weitere Optionen in einem Kontextmenü, von denen ausgewählte vorgestellt werden:

- (1)** Mit dieser Funktion können Sie die gesamten Inhalte des Buches drucken. Diese Funktion steht auch Teilnehmer/innen im Kurs zur Verfügung.
- (2)** Mit dieser Funktion können Sie ausgewählte Kapitel des Buches einzeln drucken. Diese Funktion steht auch Teilnehmer/innen im Kurs zur Verfügung.
- (3)** Texte, Bilder und Formatierungen, die in einer Word-Datei befindlich sind, können direkt in das Buch importiert werden. Dabei werden echte formatierte Überschriften als Kapitel gesetzt. Die zu importierende Datei muss im „.docx-Format“ importiert werden.
- (4)** Alle Inhalte des Buches (keine Video- oder Audiodateien, aber z. B. Links) werden in eine Word-Datei exportiert.
- (5)** Nur ein Kapitel wird in eine Word-Datei exportiert.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Auf der Homepage lerneonline ansehen Sie die **aktuellen Termine unserer E-Sessions** - <https://lernenonline.bildung-rp.de/fortbildungen-zu-moodle.html>

Ihr Moodle-Landesberatersteam

Lernplattform@RLP



Dieses Tutorial steht unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International
CC BY 4.0-Lizenz: Pädagogisches Landesinstitut, Holger Schmidt, <https://s.rlp.de/ccby>



Rheinland-Pfalz

PÄDAGOGISCHES
LANDESINSTITUT