

Gerechte Verteilung

(Fair Allocation)



Kurzerläuterung

Es ist ein gängiges Szenario, dass Teilnehmende in verschiedene Gruppen eingeteilt werden sollen.

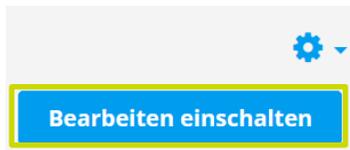
Mit der Aktivität „Gerechte Verteilung“ ist es möglich, dass die Teilnehmenden nach deren Prioritäten möglichst gerecht auf die zur Verfügung stehenden Optionen verteilt werden.

Diese Aktivität eignet sich z.B. bei der Wahl von Projekten bei einer Projektwoche oder die Wahl eines Wahlpflichtfaches.

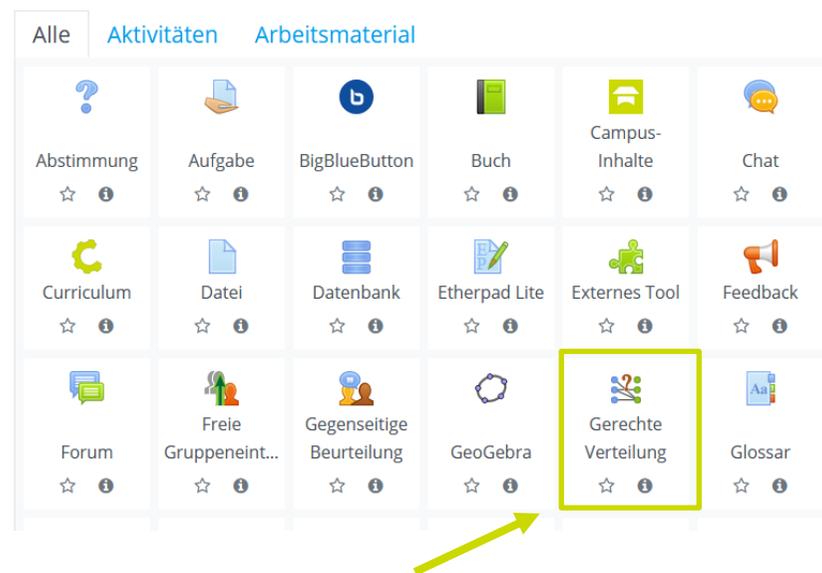
Im Unterschied zur Aktivität Gruppenwahl erfolgt die Verteilung auf die Gruppen hier nicht nach dem „Windhundverfahren“ (Wer zuerst kommt, mahlt zuerst). Vielmehr können die Teilnehmenden in einem vorgegebenen Zeitraum für Ihre Favoriten-Optionen abstimmen. Erst nach dem Abstimmungsende werden die NutzerInnen auf die Optionen mittels eines Algorithmus möglichst gerecht verteilt. Dabei kann man die TeilnehmerInnen aber auch nach der Verteilung durch den Algorithmus noch manuell verteilen bzw. Zuordnungen ändern.

Aktivität „Gerechte Verteilung“ einfügen

Klicken Sie auf den Button „**Bearbeiten einschalten**“, um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen.



Klicken Sie dann auf „**Aktivität oder Material anlegen**“.



Im Register „**Alle**“ finden Sie die Aktivität „**Gerechte Verteilung**“. Nun klicken Sie auf das Symbol der Aktivität „**Gerechte Verteilung**“.

Grundeinstellungen

Der **Name (1)** dieser Aktivität ist wie üblich der Name, der auch auf der Kursseite angezeigt wird.

Eine Beschreibung (2) muss man nicht angeben.

Als nächstes wählt man die **Abstimmungsstrategie (3)** aus und definiert dazu dann die Einstellungen.

Folgende Strategien stehen zur Auswahl:

- **Akzeptieren-Ablehnen**
NutzerInnen können für jede Wahlmöglichkeit abstimmen, ob sie diese akzeptieren oder ablehnen würden.
- **Akzeptieren-Neutral-Ablehnen**
NutzerInnen können für jede Wahlmöglichkeit abstimmen, ob sie diese akzeptieren, ablehnen oder ob Sie dieser Wahlmöglichkeit neutral gegenüberstehen.



Gerechte Verteilung hinzufügen Alles aufklappen

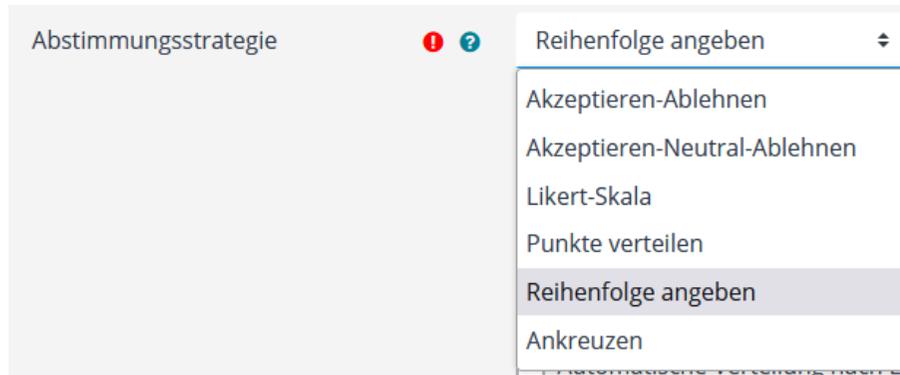
Allgemeines

Name der Gerechten Verteilung **(1)**

Beschreibung **(2)**

Beschreibung im Kurs zeigen

Abstimmungsstrategie **(3)** Akzeptieren-Ablehnen



- **Likert-Skala**
NutzerInnen können für jede Wahlmöglichkeit auf einer Skala mit positiven ganzen Zahlen abstimmen. Die Skala beginnt mit 0. Ihr Ende kann in den Einstellungen gesetzt werden. Eine hohe Zahl bedeutet eine hohe Präferenz.
- **Punkte verteilen**
NutzerInnen können für jede Wahlmöglichkeit Punkte vergeben. Die Gesamtzahl der zu vergebenden Punkte kann in den Einstellungen gesetzt werden. Je mehr Punkte eine Wahlmöglichkeit erhält, desto höher ist ihre Präferenz.
- **Reihenfolge**
NutzerInnen können ihre 'N' besten Wahlmöglichkeiten angeben und ordnen. Wie viele Wahlmöglichkeiten angegeben werden müssen, kann eingestellt werden.
- **Check-Ja**
NutzerInnen können für jede Wahlmöglichkeit durch das Ankreuzen von Kästchen angeben, ob diese für sie akzeptabel ist.

Abstimmungsstrategie ! ? Reihenfolge angeben ▾

Abstimmung startet am (1)	26 ▾	Februar ▾	2023 ▾	15 ▾	00 ▾	
Abstimmung endet am	5 ▾	März ▾	2023 ▾	23 ▾	59 ▾	
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	7 ▾	März ▾	2023 ▾	13 ▾	00 ▾	 <input type="checkbox"/> Aktivieren

(2) Automatische Verteilung nach Ende der Abstimmungsphase ?

▼ **Strategie-spezifische Einstellungen (3)**

Mindestanzahl der Felder, über die eine Person abstimmen muss (kleiner oder gleich der Anzahl der Auswahlmöglichkeiten!)

- (1)** Nun muss man den **Abstimmungszeitraum** einstellen, in dem die Abstimmung erfolgen kann.
- (2)** Ist hier die **automatische Verteilung** aktiviert, werden die Teilnehmenden, die abgestimmt haben, automatisch durch den Algorithmus nach Ablauf des Abstimmungszeitraum verteilt.
- (3)** Unter **Strategie-spezifische Einstellungen** werden zu den einzelnen Abstimmungsstrategien Einstellungen angezeigt. Hier z.B. die Anzahl der Wahlmöglichkeiten bei der Abstimmungsstrategie „Reihenfolge angeben“ (1. Wahl, 2. Wahl, 3. Wahl).

Mit **Speichern und anzeigen** kommt man nun zur Übersichtsseite der Aktivität. Dort müssen noch die Wahlmöglichkeiten eingetragen werden.

Wahl des Wahlpflichtfaches
Liste aller Wahlmöglichkeiten

[Neue Wahlmöglichkeit hinzufügen](#)

Titel	Beschreibung	Max. Größe	Aktiv	Bearbeiten
HuS		12	Ja	  
TuN		16	Ja	  
WuV		25	Ja	  

[Zurück](#)

Wenn man auf der Liste der Wahlmöglichkeiten angekommen ist, werden nun hier die erstellten Wahlmöglichkeiten angezeigt, beispielhaft hier die Wahlpflichtpfächer mit max. Gruppengröße.

Über die Bearbeiten-Icons    kann man noch Korrekturen und Einstellungen vornehmen. Ist man damit zufrieden, gelangt man mit **Zurück** wieder auf die Übersichtsseite des Plugins.

Abstimmungsphase

Ab Erreichen des Zeitpunkts, ab dem die Abstimmung beginnt, können die Teilnehmenden nun bis zum Ende der Abstimmungsphase Ihre Präferenzen wählen, speichern und immer nochmal verändern.

Wahl aus Teilnehmersicht:

Wahl des Wahlpflichtfaches

Ihre Bewertung

Die Abstimmungsstrategie lautet "Reihenfolge angeben".
Treffen Sie eine Wahl zu jeder Wahlmöglichkeit. Ihre erste Auswahl wird Ihre höchste Präferenz.

1. Wahl !

2. Wahl !

3. Wahl !

▼ **Verfügbare Wahlmöglichkeiten**

HuS	Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 12
TuN	Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 16
WuV	Max. Anzahl von Teilnehmer/innen: 25

! notwendig

Ihre Bewertung

- HuS (1. Wahl)
- TuN (2. Wahl)
- WuV (3. Wahl)

Die TeilnehmerInnen haben nun, sobald der Abstimmungszeitraum begonnen hat, die Möglichkeit ihre Auswahl nach den in den Grundeinstellungen definierten Vorgaben zu treffen.

Hier z.B. eine Wahlpflichtfachwahl mit 1., 2. und 3. Wahl. Bei den verfügbaren Wahlmöglichkeiten werden die ggf. hinterlegten Beschreibungen und Dateien den Teilnehmenden angezeigt.

Auf der Startseite des Plugins werden dem Teilnehmenden der Abstimmungszeitraum sowie unter **Ihre Bewertung** die gewählten Optionen angezeigt.

Berichte

- (1) **Abstimmungen und Verteilungen anzeigen**
- (2) **Verteilungsüberblick anzeigen** **Verteilungsstatistik anzeigen** (3)

(1)

Vorname / Nachname ^	1. Die Ballade als Theater/Kurzfilm	2. Die Ballade als Podcast/Hörspiel	3. Die Ballade modernisiert	4. Die Ballade als Stop- Motion- Animation	5. Die Ballade als Fotocollage
[Redacted]	2. Wahl	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	1. Wahl	3. Wahl
[Redacted]	3. Wahl	1. Wahl	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	2. Wahl
[Redacted]	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt
[Redacted]	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt	nicht abgestimmt

- (3) Projekttag Balladenwerkstatt
Verteilungsstatistik

Diese Tabelle gibt einen Überblick über die Verteilung. Sie wird errechnet mit Bezug zu den Abstimmungen der Teilnehmer/innen für ihre Wahlmöglichkeiten.

- Zurzeit haben 65 Teilnehmer/innen noch keine Auswahl getroffen.
- 56 Teilnehmer/innen haben bereits eine Auswahl getroffen.
- Es gibt derzeit noch keine Verteilungen.

Als TrainerIn kann man bereits **während der Abstimmungsphase** im Abschnitt **Berichte** die (momentanen) Abstimmungen einsehen.

Diese Tabelle kann sich aber noch bis zum endgültigen Ende der Abstimmungsphase verändern, da die Teilnehmenden Ihre Wahl innerhalb des Zeitraums jederzeit ändern können.

(1) Bei **Abstimmungen und Verteilungen anzeigen** bekommt man die Wahl der einzelnen Teilnehmenden angezeigt.

(2) Unter **Verteilungsüberblick anzeigen** bekommt man während der Abstimmungsphase alle Teilnehmenden, die an der Abstimmung teilgenommen haben, aber nicht zugewiesen wurden, unter 'Keine Zuweisung' angezeigt.

(3) Unter **Verteilungsstatistik anzeigen** bekommt man während der Abstimmungsphase einen Überblick, wie viele TeilnehmerInnen bisher eine bzw. noch keine Auswahl getroffen haben.

Verteilung ändern

Die Abstimmungsphase ist beendet. Sie können nun den automatischen Verteilungsalgorithmus ausführen.

- (1) **Verteilungsalgorithmus starten** **Formular für die manuelle Verteilung** (2)

(3) Testdurchlauf Projektwoche
Manuelle Verteilung 

Teilnehmer/innen ohne vorgenommene Abstimmung ausblenden
 Teilnehmer/innen mit vorhandener Verteilung ausblenden

Filter aktualisieren

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 »

Vorname / Nachname	Projekt 1	Projekt 2	Projekt 3	Projekt 4	Projekt 5	Projekt 6
	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Wahl	<input type="checkbox"/> 3. Wahl	<input type="checkbox"/> 2. Wahl	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt
	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Wahl	<input type="checkbox"/> 3. Wahl	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> 2. Wahl	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt	<input type="checkbox"/> nicht abgestimmt

Abstimmungsende und Verteilung

Wenn bei der Erstellung der Haken bei „automatische Verteilung“ nicht gesetzt wurde (vgl. Seite 5) kann man nach dem Ende der Abstimmungszeit, die Verteilung manuell vornehmen.

Im Abschnitt **Verteilung ändern** ist nach dem Abstimmungsende der Button **Verteilungsalgorithmus starten** (1) anklickbar. Klickt man diesen an, startet der Verteilungsalgorithmus.

Je nach Anzahl der Teilnehmenden und Wahlmöglichkeiten kann der Vorgang (der im Hintergrund läuft) etwas Zeit in Anspruch nehmen.

Unter **Formular für die manuelle Verteilung** (2) kann man Teilnehmende, die nicht abgestimmt haben noch zuordnen und automatisch verteilte Zuordnungen noch per Hand ändern. Nach dem Klicken auf den Button öffnet sich eine neue Seite (3), auf der eine Tabelle mit allen Teilnehmenden und Wahlmöglichkeiten erscheint. Das Ändern der Zuordnung geschieht ganz einfach, indem Sie den Haken für den Teilnehmenden einfach bei der gewünschten Wahlmöglichkeit setzen.

Berichte

Abstimmungen und Verteilungen anzeigen (1)

Verteilungsüberblick anzeigen Verteilungsstatistik anzeigen (2)

(1) Wahl des Wahlpflichtfaches
Abstimmungen und Verteilungen

Vorname

Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname

Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabellendaten herunterladen als

Komma separierte Werte (.csv)

Herunterladen (3)

Vorname / Nachname	HuS	WuV	TuN
Testperson moodle	✓ 1. Wahl	3. Wahl	2. Wahl
Tilo Test	3. Wahl	✓ 1. Wahl	2. Wahl
Maximilian Tester	2. Wahl	3. Wahl	✓ 1. Wahl
Anzahl Verteilungen / Maximum	1 / 12	1 / 25	1 / 16

(2) Testdurchlauf Projektwoche
Verteilungsstatistik

Diese Tabelle gibt einen Überblick über die Verteilung. Sie wird errechnet mit Bezug zu den Abstimmungen der Teilnehmer/innen für ihre Wahlmöglichkeiten.

- 41 von 49 Teilnehmer/innen haben eine Auswahl getroffen.
- 32 von 41 Teilnehmer/innen haben die Auswahl "1. Wahl" getroffen.
- 8 Teilnehmer/innen konnten noch nicht verteilt werden.

1. Wahl	2. Wahl	3. Wahl	Teilnehmer/innen ohne Auswahl
32	8	1	8

Im Abschnitt **Berichte** kann man unter **Abstimmungen und Verteilungen anzeigen (1)** die spezifische Zuteilung innerhalb der Bewertungstabelle sehen. Die Zuteilungen sind Fett hervorgehoben und mit einem Haken ✓ versehen.

Zusätzlich ist über **Verteilungsstatistik anzeigen (2)** eine Information über die Güte der Verteilung ersichtlich. Dort sind unter anderem Informationen, wie viele Teilnehmenden ihre Wahlmöglichkeit erhalten haben, die sie am stärksten präferiert haben.

Für die Berichte **Abstimmungen und Verteilungen anzeigen** und **Verteilungsüberblick anzeigen** besteht die Möglichkeit die Tabellen in verschiedenen Formaten zur Weiterverarbeitung herunterzuladen (3).

Verteilung veröffentlichen

Die Verteilung kann nun veröffentlicht werden.
Nach Veröffentlichung können die Verteilungen nicht mehr verändert werden.
Bitte betrachten Sie die derzeitige Verteilung im entsprechenden Bericht.
Sie können in Ihrem Kurs Gruppen entsprechend der Verteilungen erstellen.
Falls durch das Plugin bereits Gruppen erstellt wurden, werden diese gelöscht bevor sie erneut erstellt werden.
Dies kann vor und nach Veröffentlichung geschehen.

(1) **Verteilung veröffentlichen** **Moodle-Gruppen erzeugen** (2)

Verteilung veröffentlichen

Ist man mit der Verteilung zufrieden, kann man diese im Abschnitt **Verteilung veröffentlichen** mit dem gleichnamigen Button im Kurs publizieren (1).

Nun erhalten die Teilnehmenden die Information zu welcher Option Sie zugeteilt worden sind.

Mit dem Button **Moodle-Gruppen erzeugen** (2) kann es ggf. sinnvoll sein, die Teilnehmenden in Gruppen einzuteilen. Das System legt dann voll automatisiert die Gruppen im Kurs an und füllt diese direkt mit den entsprechenden Teilnehmenden.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Auf der Homepage lernonline sehen Sie die **aktuellen Termine unserer E-Sessions** - <https://lernenonline.bildung-rp.de/fortbildungen-zu-moodle.html>

Ihr Moodle-Landesberaterteam

Lernplattform@RLP



Dieses Tutorial steht unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International
CC BY 4.0-Lizenz: Pädagogisches Landesinstitut, Guido Günter, <https://s.rlp.de/ccby>