

Arbeitsmaterial Textfeld

+ Material oder Aktivität anlegen (2)



Material oder Aktivität anlegen

- Glossar
- HotPot
- Interaktiver Inhalt
- Lektion
- Lernpaket
- Test
- Umfrage
- Wiki

ARBEITSMATERIAL

- Buch
- Datei
- IMS-Content
- Link/URL
- Textfeld**
- Textseite
- Verzeichnis

Ein Textfeld wird auf der Kursseite angezeigt, z.B. als Überschrift, als Hinweis, als kurzer Lerninhalt oder zur Orientierung. Ein Textfeld kann auch multimediale Elemente beinhalten, z.B. Video oder Audio.

Weitere Hilfe

Hinzufügen Abbrechen

Kurzerläuterung

Mit dem Textfeld erhalten Sie die Möglichkeit KursteilnehmerInnen Texte, Bilder, Audiosequenzen oder Videosequenzen bereitzustellen. Das Textfeld muss nicht angeklickt werden, es ist für die TeilnehmerInnen sofort sichtbar. Texte können Sie wie in herkömmlichen Textverarbeitungsprogrammen formatieren (farbige Schrift, Fettdruck, Kursivschrift...).

Arbeitsmaterial Link/URL einfügen

Klicken Sie auf das Zahnrad (1) und danach auf die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten**.

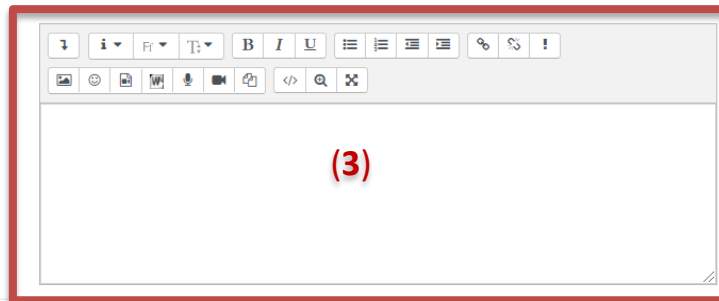
Anschließend klicken Sie auf den Link **Material oder Aktivität anlegen (2)**. Im sich dann öffnenden Fenster klicken Sie unter dem Punkt Arbeitsmaterial auf das Icon **Textfeld** und schließen den Vorgang mit einem Klick auf **Hinzufügen** ab.

✦ Textfeld zu 'Abschnitt 2' hinzufügen

▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Textfeld



▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Aktivitätsabschluss

▶ Tags

Speichern und zum Kurs

Abbrechen

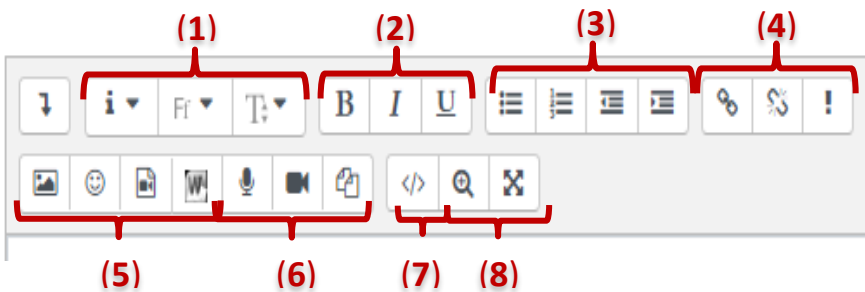
Das Textfeld mit Inhalten füllen

In das freie weiße Feld können Sie nun mit der Maus hineinklicken und Texte eingeben **(4)**.

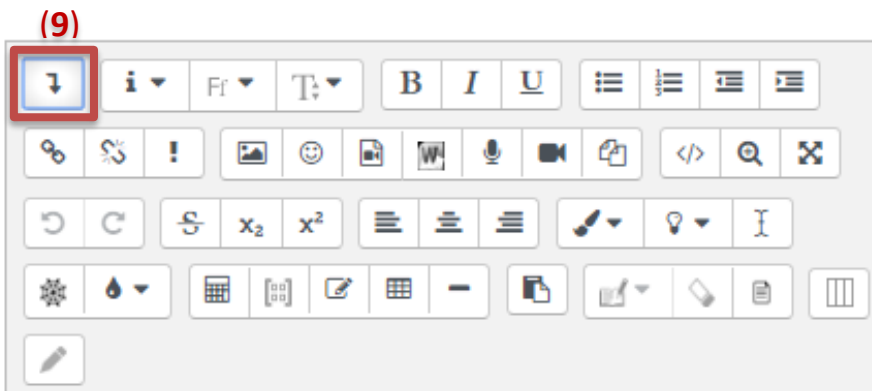
Mit dem Klick auf **Speichern und zum Kurs** speichern Sie Ihre Texteinabe und diese ist im Kurs sichtbar.

Funktionen der Toolbar

Toolbar in der Grundansicht



Toolbar erweitern – erweiterter Funktionsbereich



Funktionsumfang des Textfeldes

TIPP: Wenn Sie mit der Maus langsam über einen Button fahren, dann erscheint ein Kontextmenü, das Hinweise auf die Funktion liefert.

- (1) Überschriftenformate, Schriftart, Schriftgröße
- (2) fett, kursiv, unterstrichen
- (3) Aufzählung (Punkt, Nummerierung), Ausrücken und Einrücken des Textes
- (4) Link setzen, Link entfernen, Autoverlinkung verhindern
- (5) Einfügen von: Bild, Smiley, Video-Audiodatei, Word-Dokument
- (6) Audio und Video aus dem Textfeld heraus aufnehmen sowie Dateiverwaltung.
- (7) Umschalten in den HTML-Modus.
- (8) Vorschau und Vollbildmodus.
- (9) Erweitern der Toolbar, um mehr Funktionen nutzen zu können. Nur erfahrenen Nutzern empfohlen.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Auf der Homepage lerneonline ersehen Sie die **aktuellen Termine unserer E-Sessions** - <https://lernenonline.bildung-rp.de/fortbildungen-zu-moodle.html>

Ihr Moodle-Landesberaterteam

Lernplattform@RLP



Dieses Tutorial steht unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International
CC BY 4.0-Lizenz: Pädagogisches Landesinstitut, Holger Schmidt, <https://s.rlp.de/ccby>