

Tutorial – Moodle 3 – Datenbanken in Moodle

Im folgenden Tutorial geht es um die Moodle **Aktivität Datenbank**.

In einer Datenbank können Sie mit Ihren Kursteilnehmern Informationen sammeln.

Die Datenbank kann verschiedene Feldtypen wie

- Checkbox,
- Radiobutton,
- Dropdownmenü,
- Texteinträge,
- Link,
- Bild,
- Datei

enthalten.

Sie können die Datenbank so einstellen, dass Einträge zuerst geprüft werden müssen. Außerdem können Sie Kommentare zu den Einträgen zulassen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel	Thema	Seite
1.	Die Aktivität Datenbank dem Kurs hinzufügen	3
2.	Grundeinstellungen der Datenbank	4
3.	Felder der Datenbank hinzufügen	8
3.1.	Bildfeld hinzufügen	9
3.2.	Dateifeld hinzufügen	10
3.3.	Datumsfeld hinzufügen	11
3.4.	Radioknopffeld hinzufügen	12
3.5.	Ankreuzfeld hinzufügen	13
3.6.	Menüfeld hinzufügen	14
3.7.	Menüfeld mit Mehrfachauswahl hinzufügen	15
3.8.	Textbereichsfeld hinzufügen	16
3.9.	Textfeld hinzufügen	17
3.10.	URL-Feld hinzufügen	18
3.11.	Zahlenfeld hinzufügen	19
4.	Eintrag hinzufügen	20
5.	Vorlagen anpassen (Vorlage für neue Einträge)	21
6.	Vorlagen anpassen (Vorlage für Einzelansicht)	24
7.	Vorlagen anpassen (Vorlage für Liste)	25

1. Die Aktivität Datenbank dem Kurs hinzufügen



The screenshot shows a Moodle course page titled "Bra: Datenbanken in Moodle". The page has a search bar at the top, a breadcrumb trail (Startseite > Kurse > Erster Kursbereich > Bra_Datenbanken), and several sidebar widgets: "Neue Ankündigungen", "Personen", and "Einstellungen". The main content area has a heading "Datenbanken in Moodle" with a database icon and a "Bearbeiten" button. Below it is a section "Thema Aktivität Datenbank" with a "Material oder Aktivität hinzufügen" button. A red callout box with the number "1" points to this button, containing the text: "Klicken Sie auf **Material oder Aktivität hinzufügen** um die Aktivität **Datenbank** hinzuzufügen."

Clicking the button opens a modal window titled "Material oder Aktivität hinzufügen". It contains a list of activities under the heading "AKTIVITÄTEN". The "Datenbank" activity is selected and highlighted with a red circle containing the number "2". A red callout box with the number "2" points to this activity, containing the text: "Klicken Sie zunächst auf **Bearbeiten einschalten**." (Note: The text in the callout box is slightly different from the image content, but the intent is to highlight the 'Datenbank' activity selection). Below the list, there are "Hinzufügen" and "Abbrechen" buttons. A red callout box with the number "3" points to the "Hinzufügen" button, containing the text: "Klicken Sie auf **Material oder Aktivität hinzufügen** um die Aktivität **Datenbank** hinzuzufügen."

2. Grundeinstellungen der Datenbank

Datenbank zu "Thema" Datenbank" hinzufügen

▼ Grundeinträge

Name* Datenbank

Beschreibung

Hier wird der Name der Aktivität eingetragen.

Bei Beschreibung geben Sie Erklärungen zur Datenbank oder eine Aufgabenstellung ein.

2

In einer Datenbank können Sie mit Ihren Kursteilnehmer/innen Informationen sammeln.
Die Datenbank kann verschiedene Feldtypen wie

- Checkbox,
- Radiobutton,
- Dropdownmenü,
- Texteinträge,
- Link,
- Bild,
- Datei

enthalten.

Sie können die Datenbank so einstellen, dass Einträge zuerst geprüft werden müssen. Außerdem können Sie Kommentare zu den Einträgen zulassen.

Aufgabe:

1. **Klicken Sie nun auf das Register "Eintrag hinzufügen" und erstellen Sie Ihren ersten Datenbankeintrag.**
😊
2. **Nutzen Sie auch die Registerreiter Listenansicht, Einzelansicht und Suche und testen Sie deren Wirkung.**

Format: p » span

Beschreibung im Kurs zeigen

▶ Einträge

Alle weiteren Einstellungen bleiben
in der Standardeinstellung.

▶ Verfügbarkeit

3

▶ Bewertung

▶ Bewertungen

▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Schlagwörter

Speichern und anzeigen anklicken.

4

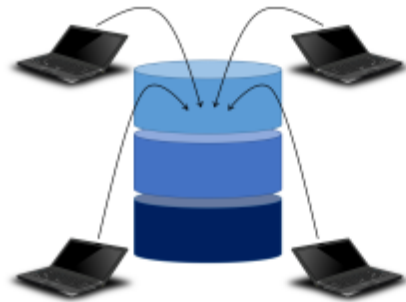
Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Allgemeines

Bearbeiten 



Datenbanken in Moodle


  Ankündigungen 

Bearbeiten  

+ Material oder Aktivität hinzufügen

Thema Aktivität Datenbank

Bearbeiten 

  Datenbank 

Bearbeiten  

+ Material oder Aktivität hinzufügen

5

Die noch leere Aktivität Datenbank wurde dem Kurs hinzugefügt.

Datenbank

In einer Datenbank können Sie mit Ihren Kursteilnehmer/innen Informationen sammeln.

Die Datenbank kann verschiedene Feldtypen wie

- Checkbox,
- Radiobutton,
- Dropdownmenü,
- Texteinträge,
- Link,
- Bild,
- Datei

enthalten.

Sie können die Datenbank so einstellen, dass Einträge zuerst geprüft werden müssen. Außerdem können Sie Kommentare zu den Einträgen zulassen.

Aufgabe:

1. **Klicken Sie nun auf das Register "Eintrag hinzufügen" und erstellen Sie Ihren ersten Datenbankeintrag.**



2. **Nutzen Sie auch die Registerreiter Listenansicht, Einzelansicht und Suche und testen Sie deren Wirkung.**

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen **Felder** Vorlagensätze

In dieser Datenbank sind noch keine Felder definiert

Bitte erzeugen Sie ein Feld oder wählen Sie einen Vorlagensatz, um zu beginnen



Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

Standard-Sortierfeld

Zeit erstellt Aufsteigend Sichern

In dieser Datenbank sind noch keine Felder definiert.
Dies erledigen wir im nachfolgenden Schritt.

3. Felder der Datenbank hinzufügen

Datenbank

In einer Datenbank können Sie mit Ihren Kursteilnehmer/innen Informationen sammeln.

Die Datenbank kann verschiedene Feldtypen wie

- Checkbox,
- Radiobutton,
- Dropdownmenü,
- Texteinträge,
- Link,
- Bild,
- Datei

enthalten.

Sie können die Datenbank so einstellen, dass Einträge zuerst geprüft werden müssen. Außerdem können Sie Kommentare zu den Einträgen zulassen.

Aufgabe:

1. **Klicken Sie nun auf das Register "Eintrag hinzufügen" und erstellen Sie Ihren ersten Datenbankeintrag.**



2. **Nutzen Sie auch die Registerreiter Listenansicht, Einzelansicht und Suche und testen Sie deren Wirkung.**

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen **Felder** Vorlagensätze

In dieser Datenbank sind noch keine Felder definiert

Bitte erzeugen Sie ein Feld oder wählen Sie einen Vorlagensatz, um zu beginnen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

Standard-Sortierfeld

Zeit erstellt | Aufsteigend | Sichern

Wie in jeder Datenbank müssen zunächst die Felder definiert werden. Dies erledigen wir jetzt.

3.1. Bildfeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

1

Fügen Sie der Datenbank ein Bildfeld hinzu.

Bildfeld

Auswählen...

Bildfeld

Datei

Datum

Eintrag

Geometrie

Menü

Menü (Mehrfachauswahl)

Textbereich

Textzeile

URL

Zahl

2

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Breite in Einzelansicht

Höhe in Einzelansicht

Breite in Listenansicht

Höhe in Listenansicht

Größe (max)

Hinzufügen

3

Hinzufügen anklicken.

Das Feld wurde hinzugefügt.

Listensicht Einzelansicht Such Einträge hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagen:

Feld hinzugefügt

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung
Bild	Bildfeld	Ja	

4

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

3.2. Dateifeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

- Auswählen...
- Bild
- Datei**
- Datum
- Einfachauswahl
- Geografische Daten
- Mehrfachauswahl
- Menü
- Menü (Mehrfachauswahl)
- Textbereich
- Textzeile
- URL
- Zahl

1

Fügen Sie der Datenbank ein Dateifeld hinzu.

Dateifeld

2

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Größe (max)

Hinzufügen Abbrechen

3

Hinzufügen anklicken.

Das Feld wurde hinzugefügt.

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagensätze

Feld hinzugefügt

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bildfeld	Ja		
Datei	Dateifeld	Ja		

4

Das Feld wurde hinzugefügt.

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

3.3. Datumsfeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

1

Auswählen...

- Auswählen...
- Bild
- Datei
- Datum**
- Einfachauswahl
- Geografische Daten
- Mehrfachauswahl
- Menü
- Menü (Mehrfachauswahl)
- Textbereich
- Textzeile
- URL
- Zahl

Fügen Sie der Datenbank ein Datumsfeld hinzu.

Datumsfeld

2

Feldname

Feldbeschreibung

Hinzufügen

3

Hinzufügen anklicken.

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Das Feld wurde hinzugefügt.

Listenansicht Einzelansicht Suchen Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagensätze

Feld hinzugefügt x

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bildfeld	Ja		
Datei	Dateifeld	Ja		
Datum	Datumsfeld	Nein		

4

3.4. Radioknopffeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...

Auswählen...

Bild

Datei

Datum

Einfachauswahl

Geografische Daten

Mehrfachauswahl

Menü

Menü (Mehrfachauswahl)

Textbereich

Textzeile

URL

Zahl

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagensätze

Feld hinzugefügt

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bildfeld	Ja		
Datei	Dateifeld	Ja		
Datum	Datumsfeld	Nein		
Einfachauswahl	Radioknopffeld	Ja		

Radioknopffeld

2

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Optionen (eine pro Zeile)

leicht

mittel

schwer

3

Hinzufügen Abbrechen

Hinzufügen anklicken.

1

Fügen Sie der Datenbank eine Einfachauswahl hinzu.

4

Das Feld wurde hinzugefügt.

3.5. Ankreuzfeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...
Auswählen...
Bild
Datei
Datum
Einfachauswahl
Geografische Daten
Mehrfachauswahl
Menü
Menü (Mehrfachauswahl)
Textbereich
Textzeile
URL
Zahl

1 Fügen Sie der Datenbank eine Mehrfachauswahl hinzu.

Das Feld wurde hinzugefügt.

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen **Felder** Vorlagensätze

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bildfeld	Ja		
Datei	Dateifeld	Ja		
Datum	Datumsfeld	Nein		
Einfachauswahl	Radioknopffeld	Ja		
Mehrfachauswahl	Ankreuzfeld	Ja		

4

Ankreuzfeld

2 Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Optionen (eine pro Zeile)

rot
gelb
grün
blau
lila
rosa
grau
weiß
schwarz

3 Hinzufügen anklicken.

3.6. Menüfeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen...
Auswählen...
Bild
Datei
Datum
Einfachauswahl
Geographische Daten
Mehrfachauswahl
Menü
Menü (Mehrfachauswahl)
Textbereich
Textzeile
URL
Zahl

1 Fügen Sie der Datenbank ein Menüfeld hinzu.

Das Feld wurde hinzugefügt.

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagensätze

Feld hinzugefügt

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bildfeld	Ja		⚙️ ✖️
Datei	Dateifeld	Ja		⚙️ ✖️
Datum	Datumfeld	Nein		⚙️ ✖️
Einfachauswahl	Knopf- und Radio-Knopffeld	Ja		⚙️ ✖️
Mehrfachauswahl	Knopf- und Radio-Kreuzfeld	Ja		⚙️ ✖️
Menü	Menüfeld	Ja		⚙️ ✖️

4

Menüfeld

2

Feldname Menü

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Optionen (eine pro Zeile)
ja
weiß nicht
nein

Hinzufügen Abbrechen

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

3


Hinzufügen anklicken.

3.7. Menüfeld mit Mehrfachauswahl hinzufügen

Menüfeld mit Mehrfachauswahl

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Neues Feld erstellen ?

Auswählen... 

- Auswählen...
- Bild
- Datei
- Datum
- Einfachauswahl
- Geografische Koordinaten
- Mehrfachauswahl
- Menü
- Menü (Mehrfachauswahl)**
- Textbereich
- Textzeile
- URL
- Zahl

1

Fügen Sie der Datenbank ein Bildfeld hinzu.

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Optionen (eine pro Zeile)

- Deutschland
- Schweiz
- Österreich
- Frankreich
- Luxemburg
- Belgien
- Niederlande
- Polen
- Tschechien

2

3

Hinzufügen anklicken.

Listensicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagen

Feld hinzugefügt


Das Feld wurde hinzugefügt.

Feldname	Feld-Typ	Notwendig	F
Bild	Bildfeld	Ja	
Datei	Dateifeld	Ja	
Datum	Datumfeld	Nein	
Einfachauswahl	Radioknopfe	Ja	
Mehrfachauswahl	Ankreuzfeld	Ja	
Menü	Menüfeld	Ja	
Menü Mehrfachauswahl	Menüfeld mit Mehrfachauswahl	Ja	

4

3.8. Textbereichsfeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen... 

Auswählen...

- Bild
- Datei
- Datum
- Einfachwahl
- Mehrfachwahl
- Menü
- Menü (Mehrfachauswahl)
- Textbereich**
- Textzeile
- URL
- Zahl

1

Fügen Sie der Datenbank ein Textbereichsfeld hinzu.

Textbereichsfeld

2

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Feldname

Feldbeschreibung

Pflichtfeld

Breite Spalten

Höhe Zeilen

Maximale Größe eingebetteter Dateien (Bytes) Der Wert Null bedeutet standardmäßig unbegrenzt

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagentätze

Feld hinzugefügt

4

Das Feld wurde hinzugefügt.


Feldname	Feld-Typ		
Bild	Bildfeld	Ja	
Datei	Dateifeld	Ja	
Datum	Datumfeld	Nein	
Einfachauswahl	Radio	Ja	
Mehrfachauswahl	Liste	Ja	
Menü	Menü	Ja	
Menü Mehrfachauswahl	Menü Mehrfachauswahl	Ja	
Textbereich	Textbereichsfeld	Ja	

3

Hinzufügen anklicken.

3.9. Textfeld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen... 
























Auswählen...

- Bild
- Datei
- Datum
- Einfachwahl
- Mehrfachwahl
- Menü
- Menü (Mehrfachauswahl)
- Textbereich
- Textzeile**
- URL
- Zahl

1 Fügen Sie der Datenbank ein Textfeld hinzu.

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen **Felder** Vorlagensätze

Feld hinzugefügt

Feldname	Feld-Typ		
Bild	 Bildfeld		
Datei	 Dateifeld	Ja	 
Datum	 Datumfeld	Nein	 
Einfachauswahl	 Radio-Knopffeld	Ja	 
Mehrfachauswahl	 Listbox	Ja	 
Menü	 Listbox	Ja	 
Menü Mehrfachauswahl	 Listbox	Ja	 
Textbereich	 Textbereichsfeld	Ja	 
Textzeile	 Textfeld	Ja	 

4 Das Feld wurde hinzugefügt.

Textfeld

2 Nehmen Sie die Einstellungen vor.

Feldname

Feldbeschreibung


Pflichtfeld

Autolink erlauben

3 Hinzufügen anklicken.

3.10. URL-Feld hinzufügen

Neues Feld erstellen ?

Auswählen... 

Auswählen...

Bild

Datei

Datum

Einfachauswahl

Geografische Daten

Mehrfachauswahl

Mehrfachauswahl (Einfachauswahl)

Textbereich





























Textzeile

URL

Zahl

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagen

Feld hinzugefügt

Feldname	Feld-Typ		
Bild	 Bildfeld		
Datei	 Dateifeld	Ja	 
Datum	 Datumfeld	Nein	 
Einfachauswahl	 Radio-Optionfeld	Ja	 
Mehrfachauswahl	 Ankreuzfeld	Ja	 
Menü	 Menüfeld	Ja	 
Menü Mehrfachauswahl	 Menüfeld	Ja	 
Textbereich	 Textbereich	Ja	 
Textzeile	 Textfeld	Ja	 
URL	 URL-Feld	Ja	 

Fügen Sie der Datenbank ein URL-Feld hinzu.

Das Feld wurde hinzugefügt.

URL-Feld

2

Feldname

Feldbeschreibung

URL automatisch verlinken

Pflichtfeld

URL in neuem Fenster öffnen

Vorgegebener Anzeigename für den Link

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

3

Hinzufügen anklicken.

3.11. Zahlenfeld hinzufügen

1 Fügen Sie der Datenbank ein Bildfeld hinzu.

2 Zahlenfeld

3 Hinzufügen anklicken.

4 Das Feld wurde hinzugefügt.

Auswählen...
Bild
Datei
Datum
Einfachauswahl
Geografische Daten
Mehrfachauswahl
Menü
Menü Mehrfachauswahl
Textbereich
Textzeile
URL
Zahl
Auswählen...

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorlagensätze

Feld hinzugefügt

Feldname	Feldtyp	Notwendig	Feldbeschreibung	Aktion
Bild	Bildfeld			✖ ✖
Datei	Dateifeld			✖ ✖
Datum	Datumfeld	Nein		✖ ✖
Einfachauswahl	Radioknopffeld	Ja		✖ ✖
Mehrfachauswahl	Ankreuzfeld	Ja		✖ ✖
Menü	Menüfeld	Ja		✖ ✖
Menü Mehrfachauswahl	Menüfeld	Ja		✖ ✖
Textbereich	Textbereich	Ja		✖ ✖
Textzeile	Textzeile	Ja		✖ ✖
URL	URL-Feld	Ja		✖ ✖
Zahl	Zahlenfeld	Ja		✖ ✖

2

Feldname Zahl

Feldbeschreibung

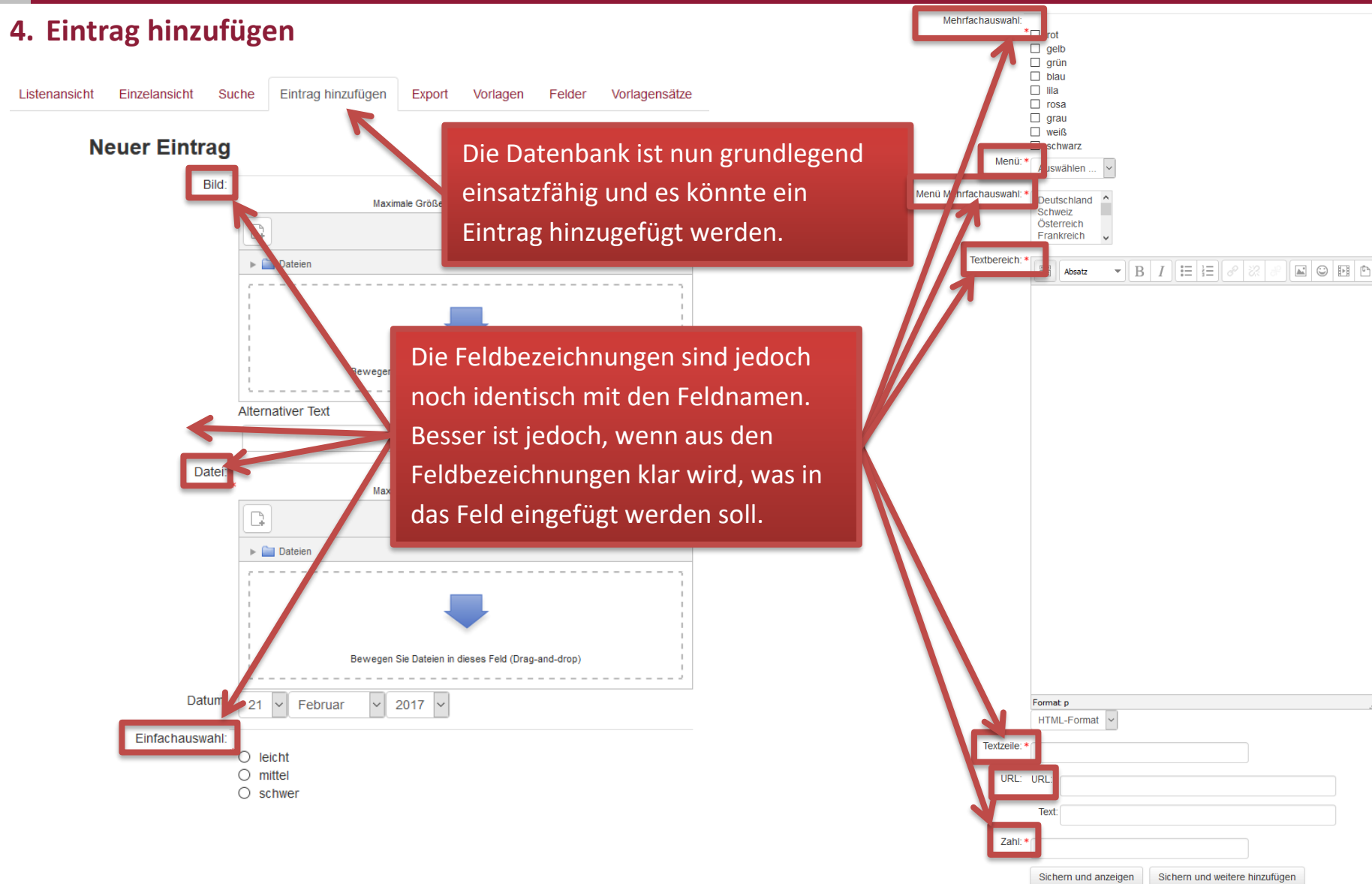
Pflichtfeld

Hinzufügen Abbrechen

3 Hinzufügen anklicken.

Nehmen Sie die Einstellungen vor.

4. Eintrag hinzufügen



Die Datenbank ist nun grundlegend einsatzfähig und es könnte ein Eintrag hinzugefügt werden.

Die Feldbezeichnungen sind jedoch noch identisch mit den Feldnamen. Besser ist jedoch, wenn aus den Feldbezeichnungen klar wird, was in das Feld eingefügt werden soll.

Annotations in the screenshot:

- Eintrag hinzufügen**: Points to the main form title.
- Bild:**: Points to the image upload field.
- Textbereich:**: Points to the rich text editor.
- Mehrfachauswahl:**: Points to the color selection list.
- Menü:**: Points to the country selection dropdown.
- Mehrfachauswahl:**: Points to the menu selection dropdown.
- Textzeile:**: Points to the text input field.
- URL:**: Points to the URL input field.
- Zahl:**: Points to the number input field.
- Einfachauswahl:**: Points to the difficulty level radio buttons.
- Datum:**: Points to the date selection dropdowns.
- Dateien:**: Points to the file upload area.

5. Vorlagen anpassen (Vorlage für neue Einträge)

Listenansicht Einzelansicht Suche Eintrag hinzufügen Export **Vorlagen** Felder Vorlagensätze

Vorlage für Liste Vorlage für Einzelansicht Vorlage zur erweiterten Suche **Vorlage für neue Einträge** Vorlage für RSS-Feed

CSS für Vorlagen JavaScript für Vorlagen

Aus dem zuvor genannten Grund passen wir nun die Vorlage für neue Einträge an.

Definiert Formular zum Anlegen neuer Einträge

Vorlage für neue Einträge

Felder

- Bild - [[Bild]]
- Datei - [[Datei]]
- Datum - [[Datum]]
- Einfachauswahl - [[Einfachauswahl]]
- Mehrfachauswahl - [[Mehrfachauswahl]]
- Menü - [[Menü]]
- Menü Mehrfachauswahl - [[Menü Mehrfachauswahl]]
- Textbereich - [[Textbereich]]
- Textzeile - [[Textzeile]]
- URL - [[URL]]
- Zahl - [[Zahl]]

Bild:	[[Bild]]
Datei:	[[Datei]]
Datum:	[[Datum]]
Einfachauswahl:	[[Einfachauswahl]]
Mehrfachauswahl:	[[Mehrfachauswahl]]
Menü:	[[Menü]]
Menü Mehrfachauswahl:	[[Menü Mehrfachauswahl]]
Textbereich:	[[Textbereich]]
Textzeile:	[[Textzeile]]
URL:	[[URL]]
Zahl:	[[Zahl]]

Feldbezeichnungen Datenbankfelder

Aus dem zuvor genannten Grund passen wir nun die Vorlage für neue Einträge an.

Definiert Formular zum Anlegen neuer Einträge

Verfügbare Elemente

- Felder**
- Bild - [[Bild]]
 - Datei - [[Datei]]
 - Datum - [[Datum]]
 - Einfachauswahl - [[Einfachauswahl]]
 - Mehrfachauswahl - [[Mehrfachauswahl]]
 - Menü - [[Menü]]
 - Menü Mehrfachauswahl - [[Menü Mehrfachauswahl]]
 - Textbereich - [[Textbereich]]
 - Textzeile - [[Textzeile]]
 - URL - [[URL]]
 - Zahl - [[Zahl]]

Vorlage für neue Einträge

1

Ändern Sie die Feldbezeichnungen wie folgt.

Malen Sie ein Bild mit Paint und laden Sie es hier hoch:	[[Bild]]
Erstellen Sie eine Textdatei mit dem Inhalt "Lieblingsspruch":	[[Datei]]
Wählen Sie das Datum Ihrer heutigen Moodle Schulung aus:	[[Datum]]
Wie empfinden Sie als Anwender die Arbeit mit der Datenbank?	[[Einfachauswahl]]
Welche Farben mögen Sie?	[[Mehrfachauswahl]]
Möchten Sie Moodle Schulberater/in werden?	[[Menü]]
In welchem Land machen Sie gerne Urlaub? Mehrfachauswahl mit STRG:	[[Menü Mehrfachauswahl]]
Haben Sie schon eine Idee, was Sie mit Moodle tun möchten?	[[Textbereich]]
Haben Sie einen Lieblingsspruch? Wenn ja, welchen?	[[Textzeile]]
Welche Internetseite besuchen Sie häufig?:	[[URL]]
Wie groß ist Ihr Kollegium? Geben Sie nur eine Zahl ein:	[[Zahl]]

2

Schließen Sie diesen Schritt mit Vorlage speichern ab.

Vorlage zurücksetzen

Editor ausschalten

Vorlage speichern

[Listenansicht](#)
[Einzelansicht](#)
[Suche](#)
[Eintrag hinzufügen](#)
[Export](#)
[Vorlagen](#)
[Felder](#)
[Vorlagensätze](#)

Neuer Eintrag

Malen Sie ein Bild mit Paint und laden Sie es hier hoch: *

Ergebnis:
Aus diesen Feldbezeichnungen wird der Auftrag klar.

Maximale Größe für neue Dateien: 10MB, Maximale Zahl von Anhängen: 1

↑


↓

→

←

⌂

📁 Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Alternativer Text

Erstellen Sie eine Textdatei mit dem Inhalt "Lieblingwitz": *

Maximale Größe für neue Dateien: 10MB, Maximale Zahl von Anhängen: 1

↑


↓

→

←

⌂

📁 Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

21 Februar 2017

Wählen Sie das Datum Ihrer heutigen Moodle Schulung aus:

Wie empfinden Sie als Anwender die Arbeit mit der Datenbank? *

- leicht
- mittel
- schwer

Welche Farben mögen Sie? *

- rot
- gelb
- grün
- blau
- lila
- rosa
- grau
- weiß
- schwarz

Möchten Sie Moodle Schulberater/in werden?

In welchem Land machen Sie gerne Urlaub? Mehrfachauswahl mit STRG: *

- Deutschland
- Schweiz
- Österreich
- Frankreich

Haben Sie schon eine Idee, was Sie mit Moodle tun möchten? *

¶ Absatz **B** *I*

Format: p

HTML-Format

Haben Sie einen Lieblingsspruch? *
Wenn ja, welchen?

Welche Internetseite besuchen Sie häufig? URL: *
Text:

Wie groß ist Ihr Kollegium? Geben Sie nur eine Zahl ein:

6. Vorlagen anpassen (Vorlage für Einzelansicht)

Bild:	[[Bild]]
Datei:	[[Datei]]
Datum:	[[Datum]]
Einfachauswahl:	[[Einfachauswahl]]
Mehrfachauswahl:	[[Mehrfachauswahl]]
Menü:	[[Menü]]
Menü Mehrfachauswahl:	[[Menü Mehrfachauswahl]]
Textbereich:	[[Textbereich]]
Textzeile:	[[Textzeile]]
URL:	[[URL]]
Zahl:	[[Zahl]]
##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##	

Standardvorlage aus den Datenbankfeldern generiert.

Bild:	[[Bild]]
Datei:	[[Datei]]
Datum:	[[Datum]]
Einfachauswahl:	[[Einfachauswahl]]
Mehrfachauswahl:	[[Mehrfachauswahl]]
Menü:	[[Menü]]
Menü Mehrfachauswahl:	[[Menü Mehrfachauswahl]]
Textbereich:	[[Textbereich]]
Textzeile:	[[Textzeile]]
URL:	[[URL]]
Zahl:	[[Zahl]]
Ersteller:	##user##
Erstellt am:	##timeadded##
Zuletzt geändert:	##timemodified##
##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##	

Angepasste Vorlage. Erweitert um:

- Ersteller
- Erstellt am
- Zuletzt geändert

7. Vorlagen anpassen (Vorlage für Liste)

Definiert Übersichtsansicht für mehrere Einträge

Kopfzeile

Absatz ▼ B I [Listenansicht] [Listensicht] [Verknüpfen] [Löschen] [Neu] [Bild] [Smiley] [Code]

Format: p

Verfügbare Elemente

Felder

- Bild - [[Bild]]
- Datei - [[Datei]]
- Datum - [[Datum]]
- Einfachauswahl - [[Einfachauswahl]]
- Mehrfachauswahl - [[Mehrfachauswahl]]
- Menü - [[Menü]]
- Menü Mehrfachauswahl - [[Menü Mehrfachauswahl]]
- Textbereich - [[Textbereich]]
- Textzeile - [[Textzeile]]
- URL - [[URL]]
- Zahl - [[Zahl]]

Wiederholter Eintrag

Absatz ▼ B I [Listenansicht] [Listensicht] [Verknüpfen] [Löschen] [Neu] [Bild] [Smiley] [Code]

← → U ~~X₂~~ X² [Listenansicht] [Listensicht] [Verknüpfen] [Löschen] [Neu] [Bild] [Smiley] [Code]

Schriftart Schriftgröße <> [Listenansicht] [Listensicht] [Verknüpfen] [Löschen] [Neu] [Bild] [Smiley] [Code]

##delcheck##

Bild:	[[Bild]]
Datei:	[[Datei]]
Datum:	[[Datum]]
Einfachauswahl:	[[Einfachauswahl]]
Mehrfachauswahl:	[[Mehrfachauswahl]]
Menü:	[[Menü]]
Menü Mehrfachauswahl:	[[Menü Mehrfachauswahl]]
Textbereich:	[[Textbereich]]
Textzeile:	[[Textzeile]]
URL:	[[URL]]
Zahl:	[[Zahl]]

##edit## ##more## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##

Format: p

Fußzeile

Absatz ▼ B I [Listenansicht] [Listensicht] [Verknüpfen] [Löschen] [Neu] [Bild] [Smiley] [Code]

Format: p

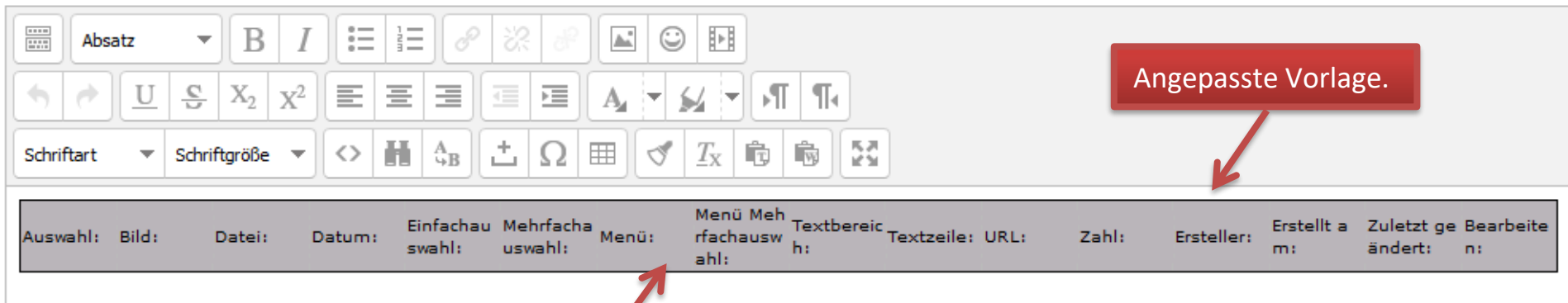
Vorlage speichern

Das Anpassen der Listenansicht erfordert HTML-Kenntnisse.

Standardvorlage aus den Datenbankfeldern generiert.

Definiert Übersichtsansicht für mehrere Einträge

Kopfzeile



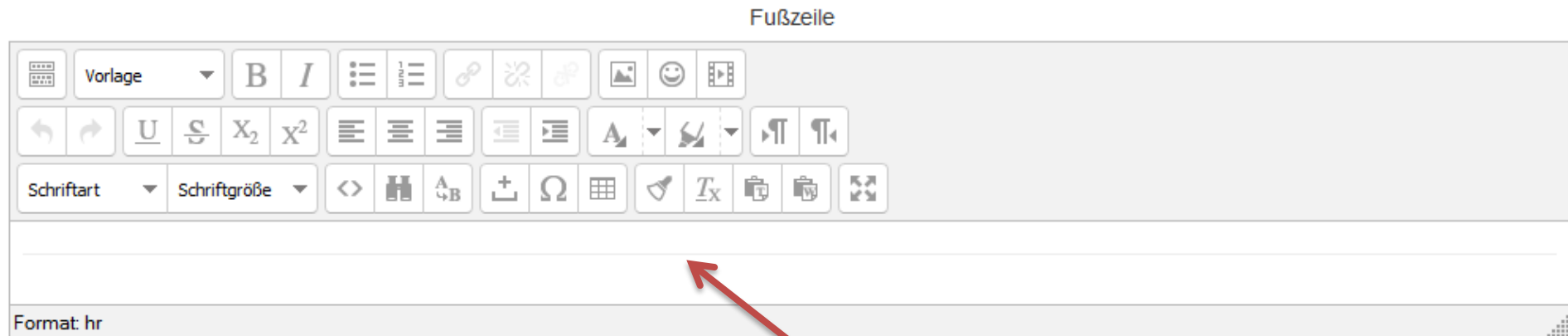
The image shows the Moodle rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar is a table header with the following columns: Auswahl, Bild, Datei, Datum, Einfachauswahl, Mehrfachauswahl, Menü, Menü Mehrfachauswahl, Textbereich, Textzeile, URL, Zahl, Ersteller, Erstellt am, and Zuletzt geändert. A red box labeled 'Angepasste Vorlage.' points to the table header area.

```

Quelltext:
<table style="border-color: #000000; border-width: 1px; border-style: solid; width: 100%; table-layout: fixed; word-break: break-all; overflow-wrap: break-word; background-color: #bab5ba;" frame="border" rules="all">
<tbody>
<tr>
<td>Auswahl:</td>
<td>Bild:</td>
<td>Datei:</td>
<td>Datum:</td>
<td>Einfachauswahl:</td>
<td>Mehrfachauswahl:</td>
<td>Menü:</td>
<td>Menü Mehrfachauswahl:</td>
<td>Textbereich:</td>
<td>Textzeile:</td>
<td>URL:</td>
<td>Zahl:</td>
<td>Ersteller:</td>
<td>Erstellt am:</td>
<td>Zuletzt geändert:</td>
<td>Bearbeiten:</td>
</tr>
</tbody>
</table>
    
```

Das Anpassen der Listenansicht erfordert HTML-Kenntnisse.

Fußzeile



Format: hr

Hier ist optional am Ende der Tabelle eine horizontale Linie eingefügt worden.

Quelltext:

```
<hr />
```

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Ich hoffe, dass Sie Spaß bei der Arbeit mit Moodle 3 hatten und dass Sie das Wissen, was Sie heute erworben haben, für Ihren Unterricht und die Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule, nutzen können.

The End

Dieses Tutorial steht unter einer [Creative Commons Namensnennung-Nicht-kommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](#).