

Tutorial – Moodle 3 – Texte vom Texteditor nach Moodle kopieren

Im folgenden Tutorial geht es um das Kopieren von Texten aus Notepad nach Moodle.

Die Vorgehensweise ist auch notwendig um die überflüssigen und oft störenden Formatierungen aus Programmen wie Word, Open Office etc. zu vermeiden.

Das Tutorial bezieht sich auf das Windowsprogramm Notepad und Moodle in Version 3.1.2 und ermöglicht auch dem Anfänger das schnelle Kopieren von Notepad nach Moodle.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel	Thema	Seite
1.	Text in Notepad markieren	3
2.	Text in die Zwischenablage kopieren	4
3.	"Als unformatierten Text einfügen" in Moodle auswählen	5
4.	Text in Moodle einfügen	6

1. Text in Notepad markieren

The screenshot shows a Notepad window titled '2 Textfeld Einleitung.txt - Editor'. The text content includes 'Einleitung', 'Der vorliegende Kurs ist in drei Bereiche unterteilt:', 'Anfänger', 'Fortgeschrittene|', and 'Profis'. A context menu is open over the word 'Anfänger', with 'Alle auswählen' highlighted. A red circle with the number '1' is placed over the text 'Anfänger', and a red arrow points from a text box to it. Another red arrow points from a second text box to the 'Alle auswählen' option in the menu.

In Notepad den Text mittels Shortcut STRG+A markieren.

Alternativ können Sie den Text auch über das "rechte Maustaste Kontextmenü" markieren.

2. Text in die Zwischenablage kopieren

2 Textfeld Einleitung.txt - Editor

Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

Einleitung

Der vorliegende Kurs ist in drei Bereiche unterteilt:

Anfänger

Fortgeschrittene

Profis

Wenn Sie Moodle-Neuling sind, lernen Sie anhand der Abschnitte im Anfänger-Bereich die grundlegenden Möglichkeiten dieser Lernplattform kennen, was die Bereitstellung von Arbeitsmaterialien und Durchführung von Aktivitäten angeht. Kenntnisse über die Hinweise und verschiedenen Aufgabenstellungen können Sie im Bereich Fortgeschrittene kennen lernen.

Zu bemerken ist, dass der vorliegende Kurs in drei Bereiche unterteilt ist. Wenn Sie Interesse können Sie in Ihren eigenen Moodle-Kursen mit Text-Verlinkungen (z. B. zum Navigieren) arbeiten, etc.

Außerdem können Sie in Moodle-Kursen mit Text-Verlinkungen (z. B. zum Navigieren) arbeiten, etc. Inhalte einzubetten,

Und nun viel Spaß bei der Arbeit.
Hier das Smiley einfügen

Rückgängig

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Löschen

Alle auswählen

Rechts-nach-Links-Lesefolge

Unicode-Steuerzeichen anzeigen

Unicode-Steuerzeichen einfügen >

IME starten

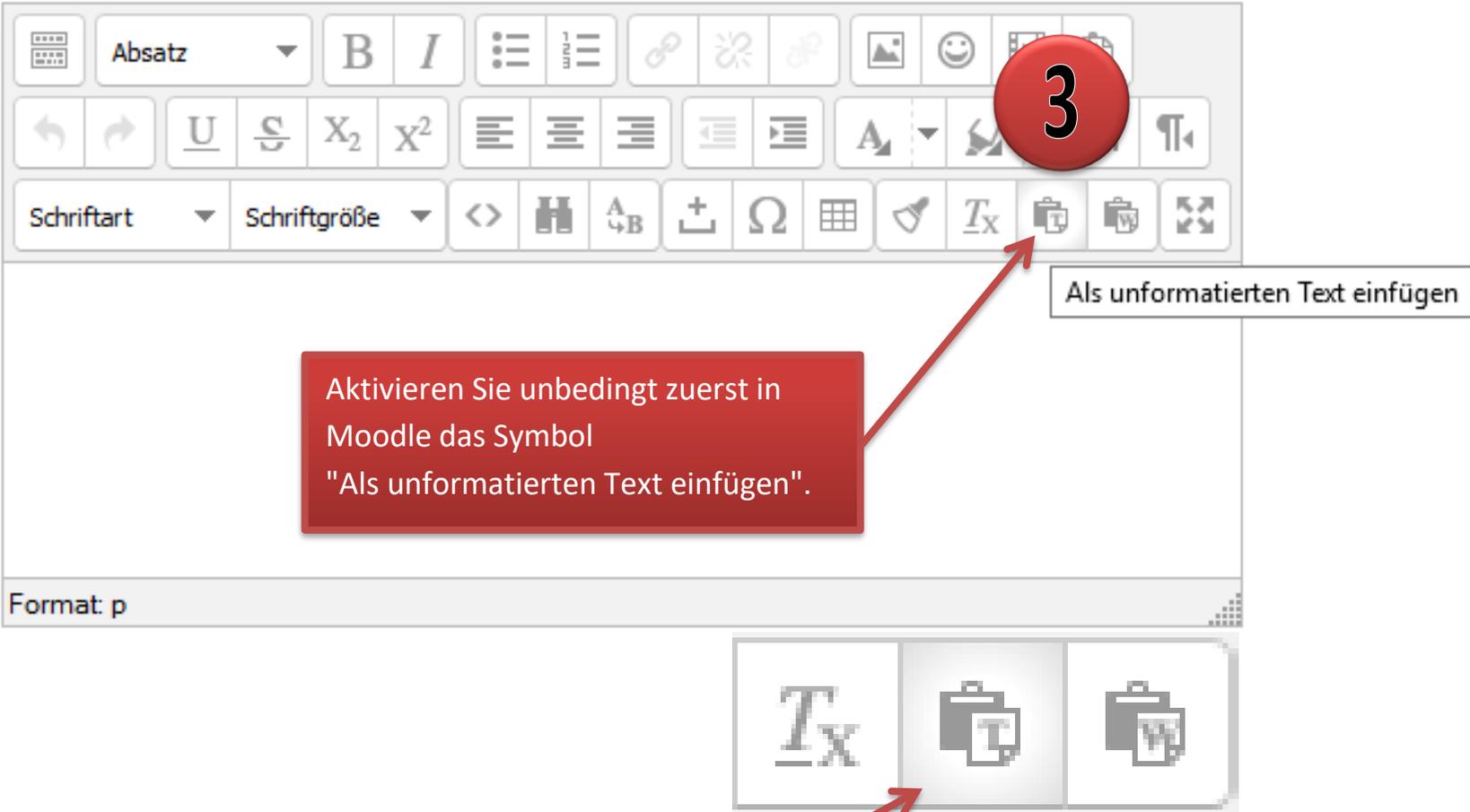
Zurückwandlung

In Notepad den Text mittels Shortcut STRG+C kopieren.

Alternativ können Sie den Text auch über das "rechte Maustaste Kontextmenü" kopieren.

3. "Als unformatierten Text einfügen" in Moodle auswählen

Textfeld



Aktivieren Sie unbedingt zuerst in Moodle das Symbol "Als unformatierten Text einfügen".

Als unformatierten Text einfügen

Format: p

Das Symbol wird dann dunkelgrau.

4. Text in Moodle einfügen

Textfeld

Absatz

B I

Einleitung

Der vorliegende Kurs ist in drei Bereiche unterteilt:

Anfänger

Fortgeschrittene

Profis

Wenn Sie Moodle-Neuling sind, lernen Sie anhand der Abschnitte im Anfänger-Bereich die grundlegenden Möglichkeiten dieser Lernplattform kennen, was die Bereitstellung von Arbeitsmaterialien und Durchführung von Aktivitäten angeht. Klicken Sie sich dazu durch die Hinweise und verschiedenen Aufgaben, die Sie hier zunächst aus Teilnehmersicht, also Schülersicht, kennen lernen.

Zu bemerken ist, dass der vorliegende Kurs mit wenigen Layout-Veränderungen arbeitet. Je nach Interesse können Sie in Ihren eigenen Moodle-Kursen beispielsweise Kursformat und Theme ändern, mit Text-Verlinkungen (z. B. zum Navigieren innerhalb des Kurses) und Tabellen (z. B. zur Schriftbegrenzung) arbeiten, etc.

Außerdem können Sie in Moodle-Kursen HTML-Codes einfügen, um externe Inhalte einzubetten, Verfügbarkeiten und Abschlussverfolgung einsetzen, u.v.m.

Und nun viel Spaß bei der Arbeit.
Hier das Smiley einfügen

Format: p

4

In Moodle jetzt den Text mittels Shortcut STRG+V einfügen.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Ich hoffe, dass Sie Spaß bei der Arbeit mit Moodle 3 hatten und dass Sie das Wissen, was Sie heute erworben haben, für Ihren Unterricht und die Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule, nutzen können.

The End

Dieses Tutorial steht unter einer [Creative Commons Namensnennung-Nicht-kommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](#).