

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“



Summe der Bewertungen: 1 (1) gefällt mir

Summe der Bewertungen: 2 (1) sehr nützlich

Aktivitätsergebnisse

Diskussion

Die 2 Gruppen mit der höchsten Bewertung:

- | | | |
|----|---------------|-----------|
| 1. | Die Minions | excellent |
| 2. | Die Schlümpfe | excellent |

Aktivitätsergebnisse

Diskussion

Die 2 höchsten Bewertungen:

- | | | |
|----|---------------|-----------|
| 1. | Nutzer 51694 | excellent |
| 2. | Nutzer 225663 | excellent |

Vorbemerkung

In diesem Tutorial wird beschrieben, wie Sie es technisch in Moodle einrichten können, dass KursteilnehmerInnen sich in einem Forum über eine „gefällt mir“ Rückmeldung gegenseitig bewerten können.

In den sozialen Medien gehört das sogenannte „ liken“ zu einem Standardprozess. Dies ist in Moodle ähnlich möglich.

Dazu sind grundlegend 3 Schritte notwendig:

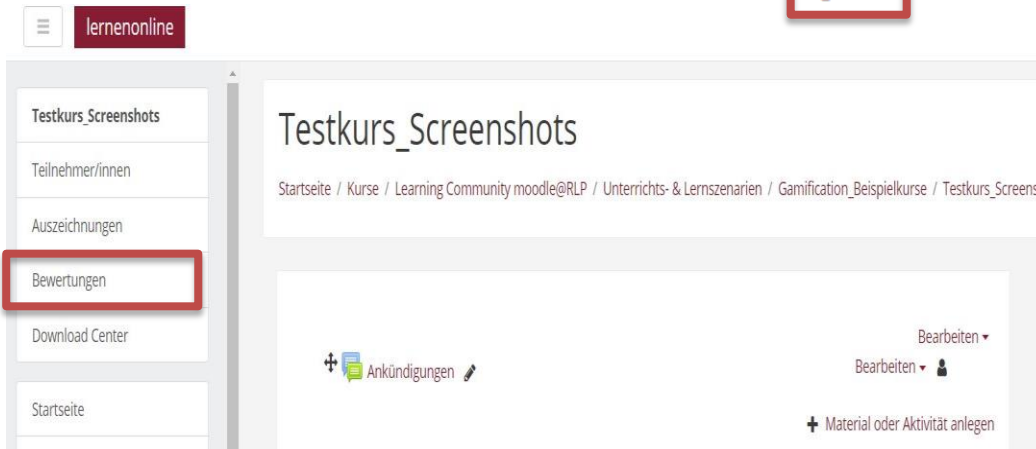
- Bewertungsskala anlegen
- Bewertung in einem Forum einstellen
- Rechtevergabe an TeilnehmerInnen: Beiträge anderer bewerten und eigene Bewertungen einsehen

Die Ergebnisse der gegenseitigen Bewertung über „gefällt mir“ kann in einem Moodle-Kurs entweder als Gruppen- oder als Einzelergebnis der Lerngruppe angezeigt werden.

- Aktivitätsergebnisse konfigurieren

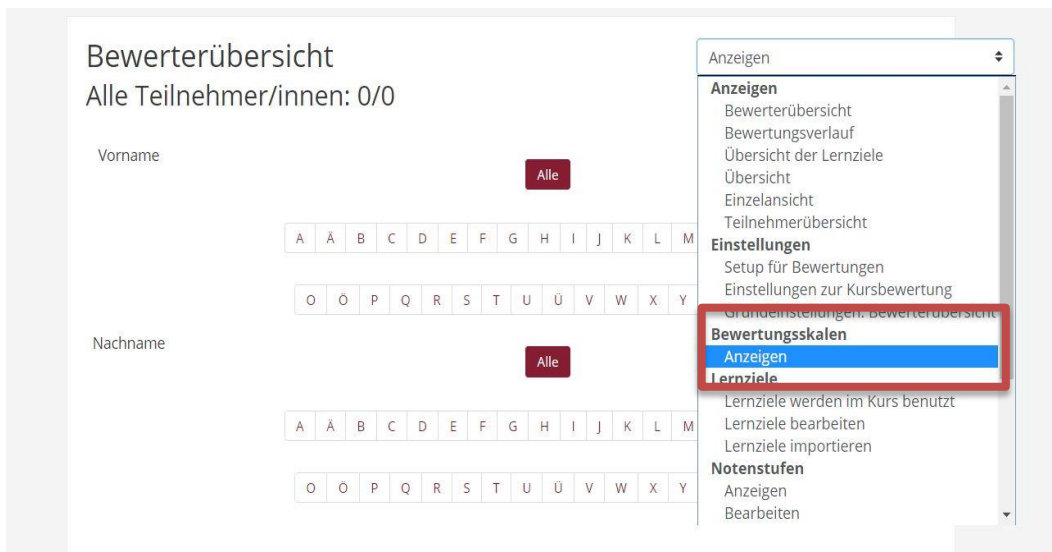
Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Bewertungsskala im Kurs anlegen



Aktivieren Sie im Moodle-Kurs die Bearbeitung durch Klick auf „**Bearbeitung einschalten**“.

Klicken Sie in Ihrem Moodle-Kurs im linken Blockmenu auf **Bewertung**.



Nachfolgend öffnet sich die **Bewerterübersicht**. Aktivieren Sie das Drop-Down-Menu auf der rechten Seite und klicken Sie auf „**Anzeigen**“ unter „**Bewertungsskalen**“.

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Anzeigen

Kursskalen
Nutzerdefinierte Bewertungsskalen

Standard-Bewertungsskalen

Bewertungsskala	Verwendet	Bearbeiten
Verbale Beurteilung nicht abgegeben, enttäuschend, nicht gut genug, angenommen, in Ordnung, prima, exzellent	Ja	
Schulnoten ungenügend, mangelhaft, ausreichend, befriedigend, gut, sehr gut	Ja	
MSS-Punkte 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Nein	
MSS-Schulnoten 6, 5-, 5, 5+, 4-, 4, 4+, 3-, 3, 3+, 2-, 2, 2+, 1-, 1, 1+	Nein	
Standard-Kompetenzkala Kompetenz noch nicht vorhanden, Kompetenz vorhanden	Nein	

Neue Bewertungsskala anlegen

▼ Bewertungsskala

Name

Standard-Bewertungsskala

Bewertungsskala

Beschreibung

Klicken Sie auf den Menüpunkt „**Neue Bewertungsskala anlegen**“ im unteren Bereich der neuen Ansicht.

Tragen Sie im Menüpunkt „**Name**“ eine Bezeichnung für die neue Bewertungsskala ein, z. B. „Like“.


Legen Sie danach am Punkt „**Bewertungsskala**“ die Bewertungsauswahl fest. Eingabe von Bezeichnungen, z. B. „gefällt mir“, „gut argumentiert“, ... Wenn Sie mehrere Bewertungsmöglichkeiten eingeben möchten, dann trennen Sie die einzelnen Beschreibungen durch Komma ab. Beispiel: *gefällt mir, gut gemacht, excellent*


Speichern Sie Ihre Eingaben über den Button „**Änderungen speichern**“.



Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Eingabebeispiel


▼ Bewertungsskala

Name 

Standard-Bewertungsskala 

Bewertungsskala  

Beschreibung













Ergebnis

Anzeigen 

Kursskalen

Nutzerdefinierte Bewertungsskalen

Standard-Bewertungsskalen

Bewertungsskala	Verwendet	Bearbeiten
Verbale Beurteilung nicht abgegeben, enttäuschend, nicht gut genug, angenommen, in Ordnung, prima, exzellent	Ja	
Schulnoten ungenügend, mangelhaft, ausreichend, befriedigend, gut, sehr gut	Ja	
MSS-Punkte 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Nein	 
MSS-Schulnoten 6, 5-, 5, 5+, 4-, 4, 4+, 3-, 3, 3+, 2-, 2, 2+, 1-, 1, 1+	Nein	 
Standard-Kompetenzskala Kompetenz noch nicht vorhanden, Kompetenz vorhanden	Nein	 
Like gefällt mir	Nein	 

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Bewertung im Forum aktivieren

+ Material oder Aktivität anlegen (1)

AKTIVITÄTEN

- ? Abstimmung
- 📄 Aufgabe
- 📄 Aufgabe 2.2 (deaktiviert)
- 💬 Chat
- 🗄️ Datenbank
- 📝 Etherpad Lite
- 🧩 Externes Tool
- 📣 Feedback
- 🗨️ Forum (2)
- 👤 Gegenseitige Beurteilung
- 🌐 GeoGebra
- 📖 Glossar
- 🍷 HotPot

Richten Sie ein Forum ein, um den Teilnehmer/innen Ihres Kurses die Gelegenheit zur Diskussion zu geben.

Weitere Möglichkeiten: * Verschiedene Forentypen * Dateianhänge * Bilder einbinden * Foren abonnieren * Forumsbeiträge bewerten * Gruppenarbeit.

Hinweis: Im Nachrichtenforum können ausschließlich Trainer/innen des Kurse Beiträge schreiben. Teilnehmer/innen dürfen im Nachrichtenforum weder eigene Beiträge schreiben noch andere beantworten.

i Weitere Hilfe

Hinzufügen (3) Abbrechen

Aktivität Forum einfügen

Gehen Sie zurück zur Übersicht in ihrem Moodle-Kurs und lassen die Bearbeitung eingeschaltet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Material oder Aktivität anlegen (1)**. Im Fenster klicken Sie unter dem Punkt **Aktivitäten** auf das Icon Forum (2) und schließen den Vorgang mit einem Klick auf **Hinzufügen (3)** ab.

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Forum zu 'Thema 1' hinzufügen ⓘ ▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Forumname ⓘ

Beschreibung

▶ Anhänge und Wortzahl
 ▶ Abonnement und Tracking
 ▶ Themensperrung
 ▶ Nutzer/innen sperren
 ▶ Bewertung

 ▶ Weitere Einstellungen
 ▶ Voraussetzungen
 ▶ Schlagwörter

Pflichtfelder ⓘ

Fügen im Pflichtfeld „**Forumsnamen**“ eine Bezeichnung für das Forum ein.

Wählen Sie weiter unten den Reiter „**Bewertungen**“ aus.

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

▼ Bewertungen

? Prüfung der Berechtigung ist erst nach dem Speichern der Aktivität möglich.

Rollen, die Bewertungen vornehmen dürfen

Summierungstyp ?

Bewertungsskala ?

Typ

Skala

Maximalpunkte

Bewertungen auf Beiträge beschränken, die im Zeitraum erstellt wurden

Von

Bis

▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Schlagwörter

Nehmen Sie im Reiter „**Bewertungen**“ folgende Einstellungen vor:

Summierungstyp = Anzahl der Bewertungen

Typ = Skala

Skala = „Like“ (*Achtung hier wählen Sie die Bezeichnung der neu eingerichteten Bewertungsskala – siehe S. 3*)

Schließen Sie den Vorgang mit „**Speichern und anzeigen**“ ab. Jetzt bleiben Sie direkt im Forum.

Hinweis: Zum jetzigen Zeitpunkt können Sie nach dem Speichern als TrainerIn Bewertungen im Forum vornehmen. Damit haben Sie die Kontrolle darüber, welche Forenbeiträge Ihrer Meinung nach eine Bewertung erhalten sollten. Wenn dies auch TeilnehmerInnen erlaubt sein soll, dann fahren Sie im Skript weiter fort.

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Rechtevergabe an TeilnehmerInnen zur Bewertung in einem Forum

The screenshot shows the Moodle forum settings for 'Test_Like'. A gear icon in the top right corner is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing 'Rechte ändern' (4) highlighted with a red box. The 'Beiträge bewerten' (5) permission is selected. A plus sign (+) is clicked (6) to add a role. The 'Erlaube Rolle:' dialog box is shown with 'Teilnehmer/in' (7) selected. The 'Alle Teilwertungen sehen' (8) permission is also highlighted with a red box.


Klicken Sie im neu angelegten Forum auf das **Zahnrad-Symbol** rechts oben.

Klicken Sie dann auf „**Rechte ändern**“ (4) und im nächsten Schritt fügen Sie unter (*weit nach unten scrollen*) „**Beiträge bewerten**“ (5) die Rolle „Teilnehmer“ durch Klick auf das **Plus** (6) und danach auf „**Teilnehmer/in**“ (7) hinzu. Jetzt können sich TeilnehmerInnen gegenseitig bewerten.

Wiederholen Sie diesen Vorgang auch bei „**Alle Teilbewertungen sehen**“. Jetzt können TeilnehmerInnen ihre erhaltenen Bewertungen direkt am Forenbeitrag einsehen.


Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Ergebnis aus Teilnehmersicht


 **Probe**
von H. Schmidt - Mittwoch, 6. Februar 2019, 15:27

Dies ist ein Probebeitrag...

Anzahl der Bewertungen: - [Dauerlink](#) | [Bearbeiten](#) | [Löschen](#) | [Antworten](#)

 **Re: Probe**
von Nofretete die Schöne - Mittwoch, 6. Februar 2019, 15:34

Hier ist eine Rückantwort.

Anzahl der Bewertungen: - **Bewerten...**  [Dauerlink](#) | [Ursprungsbeitrag](#) | [Bearbeiten](#) | [Thema teilen](#) | [Löschen](#) | [Antworten](#)

gefällt mir

◀ Probe 2

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Aktivitätsergebnisse konfigurieren



The screenshot shows the Moodle course configuration interface. At the top, a button labeled "Block hinzufügen" (Add block) is highlighted with a red box. Below it, a modal window titled "Block hinzufügen" is open, showing a list of activity types. The "Aktivitätsergebnisse" (Activity results) option is highlighted with a red box. Below the list, a preview of the "Aktivitätsergebnisse" block is shown. A red box highlights the gear icon (configuration symbol) in the top right corner of the block preview. A dropdown menu is open, showing the following options:

- 'Aktivitätsergebnisse' konfigurieren (highlighted with a red box)
- 'Aktivitätsergebnisse' verbergen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- 'Aktivitätsergebnisse' löschen

Kurzerläuterung

Die im Folgenden erklärten Schritte sind nicht notwendig, damit TeilnehmerInnen gegenseitig Forenbeiträge bewerten können. Über die neu angelegte Bewertungsskala könnten die Ergebnisse bei Bedarf und Zielrichtung des Moodle-Kurses über den Block Aktivitätsergebnisse transparent dargestellt werden. Hierbei gilt, dass der erste Eintrag in der Bewertungsskala (siehe S. 4) mehr Punkte erhält, als der nachfolgende usw.

Wählen Sie im Menuband links unten „**Block hinzufügen**“ und hiernach „Aktivitätsergebnisse“.

Der Block „Aktivitätsergebnisse“ ist nun am rechten Bildschirmrand zu sehen. Aktivieren Sie die Bearbeitung des Blockes durch Klick auf das **Zahnrad-Symbol**. Klicken Sie auf „**Aktivitätsergebnisse konfigurieren**“ an.

Schulungsunterlagen – „Likes sammeln“

Block 'Aktivitätsergebnisse' konfigurieren

▼ Blockeinstellungen

Für welche Aktivität soll dieser Block die Ergebnisse anzeigen?

(8)

Wie viele der höchste Bewertungen sollen angezeigt werden? (0=deaktivieren)

(9)

Wie viele der niedrigsten Bewertungen sollen angezeigt werden? (0=deaktivieren)

Gruppen statt Teilnehmer/innen anzeigen? (nur möglich, wenn Gruppen von der Aktivität unterstützt werden)

(10)

Datenschutz der Ergebnisse

(11)

Bewertungen anzeigen als:

Dezimalstellen für Anzeige

► Blockplatzierung

► Blockplatzierung auf dieser Seite

(12)

Konfigurieren Sie nun den Block nach Ihren Bedürfnissen und mit pädagogischem Fokus auf ihre Lerngruppe.

(8) Wählen Sie zunächst das eingefügte Forum – der Name wird in der Auswahl angezeigt.

(9) Legen Sie die Anzahl der „best of“ - Ergebnisse als Zahl fest. Wenn Sie 0 wählen wird hier nichts angezeigt. Das Anzeigen der „schlechtesten Ergebnisse“ wird nicht empfohlen.

(10) Legen Sie fest, ob Gruppenergebnisse angezeigt werden sollen. Hinweis: Dies geht nur, wenn Sie vorher im Kurs Gruppierungen vorgenommen haben.

(11) Legen Sie fest, wie die TeilnehmerInnen im Block angezeigt werden sollen: anonym, mit Benutzernamen oder mit ID.

(12) Schließen Sie den Vorgang über „**Änderungen speichern**“ ab.

Hinweis: Die Darstellung von Aktivitätsergebnissen im Block „Aktivitätsergebnisse“ geht auch mit anderen Aktivitäten wie z. B. Test, Aufgabe, etc.